
ตัวอย่างเอกสารใบกำกับการขนส่งกากของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

16/4

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC10049078

Booking No 8023015250
Order No 5021-23010666

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษ : This section must be completed by the Generator

ชื่อผู้ก่อมลพิษ : TSDP's name

ลายเซ็นผู้ก่อมลพิษ : TSDP's Signature

ฉบับที่ 3 / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. SC10049078

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

เลขที่ : No. 0100-46

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

ชื่อผู้ก่อมลพิษ : TSDP's name

ลายเซ็นผู้ก่อมลพิษ : TSDP's Signature

ฉบับที่ 3 / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC10050460

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

Booking No 8023017543
Order No 5021-23012069

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษ : This section must be completed by the Generator

ชื่อผู้ก่อมลพิษ : TSDP's name

ลายเซ็นผู้ก่อมลพิษ : TSDP's Signature

ฉบับที่ 3 / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC10050411

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

Booking No 8023017505
Order No 5021-23012069

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อผู้ก่อมลพิษ : TSDP's name

ลายเซ็นผู้ก่อมลพิษ : TSDP's Signature

ฉบับที่ 3 / 6

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)		หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC0051148 Booking No 8023028145 Order No
1. ส่วนของผู้ส่งของเสีย : This section must be completed by the Generator		
1) ชื่อ : บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด (Sre3)	2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสีย : Generator's ID DW-G-074800156	
สถานที่กำเนิด : Generator address เลขที่ 271 ถนน สุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอนาเกลือ จังหวัดชลบุรี 20150	โทรศัพท์ : Phone เลขที่ 02-221150 โทรสาร : Fax. รหัสฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ส่งของเสีย : Transporter		
วันที่รับ : Date returned (วันเดือนปี ค.ศ. yyyy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.		
ชื่อผู้ส่ง : TSDP's name สถานที่ผู้ส่ง : TSDP's Signature		
ฉบับที่ 3 / 6		

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)		หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC0051360 Booking No 8023028350 Order No
1. ส่วนของผู้ส่งของเสีย : This section must be completed by the Generator		
1) ชื่อ : บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด (Sre3)	2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสีย : Generator's ID DW-G-074800156	
สถานที่กำเนิด : Generator address เลขที่ 271 ถนน สุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอนาเกลือ จังหวัดชลบุรี 20150	โทรศัพท์ : Phone เลขที่ 02-221150 โทรสาร : Fax. รหัสฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ส่งของเสีย : Transporter		
วันที่รับ : Date returned (วันเดือนปี ค.ศ. yyyy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.		
ชื่อผู้ส่ง : TSDP's name สถานที่ผู้ส่ง : TSDP's Signature		
ฉบับที่ 3 / 6		

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)		หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC0051361 Booking No 8023028350 Order No
1. ส่วนของผู้ส่งของเสีย : This section must be completed by the Generator		
1) ชื่อ : บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด (Sre3)	2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสีย : Generator's ID DW-G-074800156	
สถานที่กำเนิด : Generator address เลขที่ 271 ถนน สุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอนาเกลือ จังหวัดชลบุรี 20150	โทรศัพท์ : Phone เลขที่ 02-221150 โทรสาร : Fax. รหัสฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ส่งของเสีย : Transporter		
วันที่รับ : Date returned (วันเดือนปี ค.ศ. yyyy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.		
ชื่อผู้ส่ง : TSDP's name สถานที่ผู้ส่ง : TSDP's Signature		
ฉบับที่ 3 / 6		

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)		หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. FS 83570
1. ส่วนของผู้ส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator		
1) ชื่อ : บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด	2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสียอันตราย : Generator's ID DW-G-074800156	
สถานที่กำเนิด : Generator address เลขที่ 271 ถนน สุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอนาเกลือ จังหวัดชลบุรี 20150	โทรศัพท์ : Phone เลขที่ 02-221150 โทรสาร : Fax. รหัสฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ส่งของเสียอันตราย : Transporter		
วันที่รับ : Date returned (วันเดือนปี ค.ศ. yyyy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.		
ชื่อผู้ส่ง : TSDP's name สถานที่ผู้ส่ง : TSDP's Signature		
ฉบับที่ 3 / 6		

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC10053654	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)	
1. ส่วนที่ต้องผู้ก่อมลพิษของเสีย : This section must be completed by the Generator	
1) ชื่อ : Name	2) หมายเลขใบกำกับมลพิษของเสีย : Generator's ID
สถานที่เกิดมลพิษ : Generator address	โทรศัพท์ : Phone
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter	4) หมายเลขใบกำกับมลพิษของเสีย : Generator's ID
บริษัท : First Company Name	โทรศัพท์ : Phone
บริษัท : Second Company Name	โทรศัพท์ : Phone

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC10053653	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)	
1. ส่วนที่ต้องผู้ก่อมลพิษของเสีย : This section must be completed by the Generator	
1) ชื่อ : Name	2) หมายเลขใบกำกับมลพิษของเสีย : Generator's ID
สถานที่เกิดมลพิษ : Generator address	โทรศัพท์ : Phone
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter	4) หมายเลขใบกำกับมลพิษของเสีย : Generator's ID
บริษัท : First Company Name	โทรศัพท์ : Phone
บริษัท : Second Company Name	โทรศัพท์ : Phone

ประเภทของเสีย : Type of waste	
การดำเนินการ : Action taken	
วันที่ : Date returned	
ผู้ส่งมอบ : TSDP's name	
ลายเซ็น : TSDP's Signature	

ประเภทของเสีย : Type of waste	
การดำเนินการ : Action taken	
วันที่ : Date returned	
ผู้ส่งมอบ : TSDP's name	
ลายเซ็น : TSDP's Signature	

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC10053651	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)	
1. ส่วนที่ต้องผู้ก่อมลพิษของเสีย : This section must be completed by the Generator	
1) ชื่อ : Name	2) หมายเลขใบกำกับมลพิษของเสีย : Generator's ID
สถานที่เกิดมลพิษ : Generator address	โทรศัพท์ : Phone
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter	4) หมายเลขใบกำกับมลพิษของเสีย : Generator's ID
บริษัท : First Company Name	โทรศัพท์ : Phone
บริษัท : Second Company Name	โทรศัพท์ : Phone

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SC10053657	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)	
1. ส่วนที่ต้องผู้ก่อมลพิษของเสีย : This section must be completed by the Generator	
1) ชื่อ : Name	2) หมายเลขใบกำกับมลพิษของเสีย : Generator's ID
สถานที่เกิดมลพิษ : Generator address	โทรศัพท์ : Phone
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter	4) หมายเลขใบกำกับมลพิษของเสีย : Generator's ID
บริษัท : First Company Name	โทรศัพท์ : Phone
บริษัท : Second Company Name	โทรศัพท์ : Phone

ประเภทของเสีย : Type of waste	
การดำเนินการ : Action taken	
วันที่ : Date returned	
ผู้ส่งมอบ : TSDP's name	
ลายเซ็น : TSDP's Signature	

ประเภทของเสีย : Type of waste	
การดำเนินการ : Action taken	
วันที่ : Date returned	
ผู้ส่งมอบ : TSDP's name	
ลายเซ็น : TSDP's Signature	

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest) Booking No 8023041961 Order No

1. ส่วนของผู้ส่งของเสีย: This section must be completed by the Generator

(1) ชื่อ : บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด (Site 3) (2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสีย : Generator's ID : UW-G-074800160

สถานที่เกิด : Generator address เลขที่ 271 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางนาสวนหลวง อำเภอเมือง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : ฉุกเฉิน : Emergency :

(3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รหัสที่ 1 : Transporter's ID : UW-T-100000014

รหัสที่ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด รหัสที่ 2 : Transporter's ID :

รหัสที่ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name :

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest) Booking No 8023041973 Order No

1. ส่วนของผู้ส่งของเสีย: This section must be completed by the Generator

(1) ชื่อ : บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด (Site 3) (2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสีย : Generator's ID : UW-G-074800160

สถานที่เกิด : Generator address เลขที่ 271 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางนาสวนหลวง อำเภอเมือง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : ฉุกเฉิน : Emergency :

(3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รหัสที่ 1 : Transporter's ID : UW-T-100000014

รหัสที่ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด รหัสที่ 2 : Transporter's ID :

รหัสที่ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name :

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืนของเสีย ☐ ฝังกลบของเสีย ☐ รีไซเคิลของเสีย Waste ID: ☐ ไม่ทำ : Accepted (reason): Reason of action: _____

วันที่คืน : Date returned: _____ (วันเดือนปี: day/month/year) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no: _____

ผู้ส่งของเสีย : TSDP's name: _____ ย้ายผู้ส่งของเสีย : TSDP's Signature: _____

ฉบับที่ 3 / 6

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืนของเสีย ☐ ฝังกลบของเสีย ☐ รีไซเคิลของเสีย Waste ID: ☐ ไม่ทำ : Accepted (reason): Reason of action: _____

วันที่คืน : Date returned: _____ (วันเดือนปี: day/month/year) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no: _____

ผู้ส่งของเสีย : TSDP's name: _____ ย้ายผู้ส่งของเสีย : TSDP's Signature: _____

ฉบับที่ 3 / 6

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest) Booking No 8023041730 Order No

1. ส่วนของผู้ส่งของเสีย: This section must be completed by the Generator

(1) ชื่อ : บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด (Site 3) (2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสีย : Generator's ID : UW-G-074800160

สถานที่เกิด : Generator address เลขที่ 271 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางนาสวนหลวง อำเภอเมือง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : ฉุกเฉิน : Emergency :

(3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รหัสที่ 1 : Transporter's ID : UW-T-100000014

รหัสที่ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด รหัสที่ 2 : Transporter's ID :

รหัสที่ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name :

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest) Booking No 8023041730 Order No

1. ส่วนของผู้ส่งของเสีย: This section must be completed by the Generator

(1) ชื่อ : บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด (Site 3) (2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสีย : Generator's ID : UW-G-074800160

สถานที่เกิด : Generator address เลขที่ 271 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางนาสวนหลวง อำเภอเมือง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : ฉุกเฉิน : Emergency :

(3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รหัสที่ 1 : Transporter's ID : UW-T-100000014

รหัสที่ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด รหัสที่ 2 : Transporter's ID :

รหัสที่ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name :

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืนของเสีย ☐ ฝังกลบของเสีย ☐ รีไซเคิลของเสีย Waste ID: ☐ ไม่ทำ : Accepted (reason): Reason of action: _____

วันที่คืน : Date returned: _____ (วันเดือนปี: day/month/year) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no: _____

ผู้ส่งของเสีย : TSDP's name: _____ ย้ายผู้ส่งของเสีย : TSDP's Signature: _____

ฉบับที่ 3 / 6

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืนของเสีย ☐ ฝังกลบของเสีย ☐ รีไซเคิลของเสีย Waste ID: ☐ ไม่ทำ : Accepted (reason): Reason of action: _____

วันที่คืน : Date returned: _____ (วันเดือนปี: day/month/year) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no: _____

ผู้ส่งของเสีย : TSDP's name: _____ ย้ายผู้ส่งของเสีย : TSDP's Signature: _____

ฉบับที่ 3 / 6

ฉบับที่ 3/6

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. SC10055889
Booking No BO213042423
Order No SO21-23041507

1. ส่วนของผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด (Share)

2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID DTF-0-074800160

สถานที่กำเนิด : Generator address เลขที่ 271 ถนนสุขุมวิท แขวงสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10150 โทร : 02-2545111 โทรสาร : 02-2545112 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

ชื่อผู้รับ : TSDF's name

ลายเซ็นผู้รับ : TSDF's Signature

ฉบับที่ 3 / 6

ฉบับที่ 3/6

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. LU230988

1. ส่วนของผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID DTF-0-074800160

สถานที่กำเนิด : Generator address 271 ถนนสุขุมวิท แขวงสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10150 โทร : 02-2545111 โทรสาร : 02-2545112 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

ฉบับที่ 3/6

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. LU230988

1. ส่วนของผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID DTF-0-074800160

สถานที่กำเนิด : Generator address 271 ถนนสุขุมวิท แขวงสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10150 โทร : 02-2545111 โทรสาร : 02-2545112 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

ฉบับที่ 3/6

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. SC10057167
Booking No BO213053588
Order No SO21-23051173

1. ส่วนของผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID DTF-0-074800160

สถานที่กำเนิด : Generator address เลขที่ 271 ถนนสุขุมวิท แขวงสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10150 โทร : 02-2545111 โทรสาร : 02-2545112 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

ชื่อผู้รับ : TSDF's name

ลายเซ็นผู้รับ : TSDF's Signature

ฉบับที่ 3 / 6

Manifest No. SC10057096 Booking No. 80224053522 Order No. S021-23051095	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)	
1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษ : This section must be completed by the Generator	
1) ชื่อ : บริษัท ไทยเพนโพลีเทค จำกัด (มหาชน)	2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษ : Generator's ID : DW-G-074800160
สถานที่เกิด : Generator address	โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter	DW-T-190900019
บริษัท 1 : First Company Name	บริษัท 1 : Transporter's ID
บริษัท 2 : Second Company Name	บริษัท 2 : Transporter's ID
4) สถานที่กำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facility (TSD/F)	
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งไปกำจัด <input type="checkbox"/> จัดเก็บชั่วคราว : reclaimed for Waste ID <input type="checkbox"/> ปฏิเสธ : Accepted (reason) : Reason of action	
วันที่ส่ง : Date returned (วันเดือนปี.ส่งของ) หมายเหตุ : ใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.	
ผู้ส่งกลับ : TSD/F's name : สถานที่ผู้ส่งกลับ : TSD/F's Signature	
ฉบับที่ 3 / 6	

Manifest No. SC10057441 Booking No. 80224053834 Order No. S021-23051433	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)	
1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษ : This section must be completed by the Generator	
1) ชื่อ : บริษัท ไทยเพนโพลีเทค จำกัด (มหาชน)	2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษ : Generator's ID : DW-G-074800160
สถานที่เกิด : Generator address	โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter	DW-T-190900019
บริษัท 1 : First Company Name	บริษัท 1 : Transporter's ID
บริษัท 2 : Second Company Name	บริษัท 2 : Transporter's ID
4) สถานที่กำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facility (TSD/F)	
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งไปกำจัด <input type="checkbox"/> จัดเก็บชั่วคราว : reclaimed for Waste ID <input type="checkbox"/> ปฏิเสธ : Accepted (reason) : Reason of action	
วันที่ส่ง : Date returned (วันเดือนปี.ส่งของ) หมายเหตุ : ใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.	
ผู้ส่งกลับ : TSD/F's name : สถานที่ผู้ส่งกลับ : TSD/F's Signature	
ฉบับที่ 3 / 6	

Manifest No. SC10057439 Booking No. 80224053832 Order No. S021-23051429	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)	
1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษ : This section must be completed by the Generator	
1) ชื่อ : บริษัท ไทยเพนโพลีเทค จำกัด (มหาชน)	2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษ : Generator's ID : DW-G-214800166
สถานที่เกิด : Generator address	โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งไปกำจัด <input type="checkbox"/> จัดเก็บชั่วคราว : reclaimed for Waste ID <input type="checkbox"/> ปฏิเสธ : Accepted (reason) : Reason of action	
วันที่ส่ง : Date returned (วันเดือนปี.ส่งของ) หมายเหตุ : ใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.	
ผู้ส่งกลับ : TSD/F's name : สถานที่ผู้ส่งกลับ : TSD/F's Signature	
ฉบับที่ 3 / 6	

Manifest No. SC10057442 Booking No. 80224053834 Order No. S021-23051432	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)	
1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษ : This section must be completed by the Generator	
1) ชื่อ : บริษัท ไทยเพนโพลีเทค จำกัด (มหาชน)	2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษ : Generator's ID : DW-G-074800160
สถานที่เกิด : Generator address	โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งไปกำจัด <input type="checkbox"/> จัดเก็บชั่วคราว : reclaimed for Waste ID <input type="checkbox"/> ปฏิเสธ : Accepted (reason) : Reason of action	
วันที่ส่ง : Date returned (วันเดือนปี.ส่งของ) หมายเหตุ : ใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.	
ผู้ส่งกลับ : TSD/F's name : สถานที่ผู้ส่งกลับ : TSD/F's Signature	
ฉบับที่ 3 / 6	

แบบฟอร์มการขนส่งของอันตราย		ฉบับที่ 1 ตามประกาศกระทรวง	
เอกสารประกอบการขนส่งของอันตราย : Manifest No.		FS 90363	
ใบกำกับการขนส่งของอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)			
1. ส่วนของผู้เกิดของอันตราย : This section must be completed by the Generator			

ภาคผนวก ข-19

แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย



สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	หน้า 3
2. ขอบเขต	หน้า 3
3. คำจำกัดความ	หน้า 3
4. แนวทางการประกาศระดับความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน	หน้า 4
5. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน	หน้า 5
6. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	หน้า 9
ก. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ความรุนแรงระดับ 1	หน้า 9
ข. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ความรุนแรงระดับ 2	หน้า 11
ค. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ความรุนแรงระดับ 3	หน้า 15
7. ชื่อและตำแหน่งผู้เกี่ยวข้อง	หน้า 19
8. การกำจัดของเสีย	หน้า 20
9. การสำรวจความเสียหายและการทำรายงาน	หน้า 20

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

แผนฉุกเฉิน

1. วัตถุประสงค์

แผนฉุกเฉินฉบับนี้ เป็นแผนแม่บทที่ใช้กับกิจกรรมขนส่งวัตถุอันตราย ของกลุ่มบริษัทไทยฯ โดยถูกกำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ

1. รับความรุนแรงและจำกัดความสูญเสียและความเสียหาย
2. แก้ไขเหตุการณ์อย่างปลอดภัยและเป็นระบบ
3. เก็บกู้และกำจัดของเสียจากอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางที่ระบุไว้ในแผนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเข้าแผนฯ ไปฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสามารถเข้าเผชิญเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

2. ขอบเขต

กำหนดให้เป็นแผนฉุกเฉิน สำหรับเหตุการณ์รอบรถบรรทุกวัตถุอันตรายของกลุ่มบริษัทไทยฯ ที่ประสบเหตุฉุกเฉินบนเส้นทางขนส่งในประเทศ

3. คำจำกัดความของเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ระดับ 1 หมายถึง เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว พนักงานสามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง

ระดับ 2 หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว ในขณะนั้นที่พิจารณาเห็นว่าเหตุการณ์ที่มีระดับความรุนแรง พนักงานสามารถระงับเหตุได้โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากทีมกู้ภัยฉุกเฉินของบริษัทฯ ในการเข้าระงับเหตุ และ ทีมกู้ภัยฯ ของบริษัทฯ สามารถระงับได้

ระดับ 3 หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว เป็นเหตุการณ์ที่มีความรุนแรงมาก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อสาธารณชน ซึ่งพนักงานและทีมกู้ภัยฯ ของบริษัทฯ ไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง และต้องเข้าสู่แผนฉุกเฉินของทางราชการ และ/หรือ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

ED (Emergency Director)	: ผู้อำนวยการระดับเหตุการณ์ของบริษัทฯ
OC (On-Scene Commander)	: ผู้จัดการ ณ ที่เกิดเหตุ
MC (Mutual Coordinator)	: ประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
CC – Call Center	: ผู้ประสานงานส่วนกลางและให้บริการข้อมูล
CC1 – Community Coordinator	: ผู้ประสานงานกับลูกค้า
FA (First Aid)	: ทีมปฐมพยาบาล
FL (Fire Leader)	: หัวหน้าทีมกู้ภัยฉุกเฉิน
ET (Emergency Team)	: ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

แนวทางการประกาศระดับความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน

ลำดับ	เงื่อนไขการตัดสินใจ	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
1	จุดเกิดเหตุ	ถนน / พท. สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง	ถนน / พท. ไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองและต้องขอความช่วยเหลือจากทีมกู้ภัยฉุกเฉินของบริษัทฯ	ถนน / พท. และทีมกู้ภัยของบริษัทฯ ไม่สามารถระงับเหตุได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
2	ขอบเขต/บริเวณของพื้นที่เกิดเหตุ	ไม่ขยายตัว / ไม่ลุกลาม	ขยายตัว / ลุกลาม แต่ควบคุมได้	ขยายตัว / ลุกลาม และควบคุมไม่ได้
3	กำลังคนและอุปกรณ์ในการระงับเหตุ	เฉพาะ พท.	พท. + ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ	พท. + ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ + หน่วยงานภายนอก
4	ระยะเวลาที่เหตุการณ์ต่อเนื่อง	สั้น / ประมาณไม่เกิน 10 นาที	ปานกลาง / ประมาณไม่เกิน 1 ชม.	ยาวนาน / เกิน 1 ชม.
5	การบาดเจ็บ เสียชีวิต จากเหตุที่เกิดขึ้น	ไม่มี	มี/ไม่มี	มี/ไม่มี
6	บุคคลภายนอกอยู่ในพื้นที่จำนวนมาก เช่น ผู้สัญจร/ชาวบ้าน	ไม่มี/มีน้อยมาก ประมาณไม่เกิน 5 คน	มีปานกลางไม่เกิน 10 คนและควบคุมได้	มีมากกว่า 10 คนขึ้นไปและไม่สามารถควบคุมได้
7	ที่จุดเกิดเหตุ ปรากฏให้เห็นควัน หรือ เปลวไฟ หรือ ไอระเหย หรือ การรั่วไหล ให้เห็นจากภายนอกได้	ไม่ปรากฏ	ปรากฏ	ปรากฏ
8	การเข้ามาของสื่อมวลชน, ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ, แรงกดดันบุคคลภายนอก	ไม่มี	มี/ไม่มี	มี/ไม่มี
9	ความช่วยเหลือจากทีมสนับสนุน (ภายใน/ภายนอก)	ไม่ต้องการ	ต้องการภายใน	ต้องการภายนอก

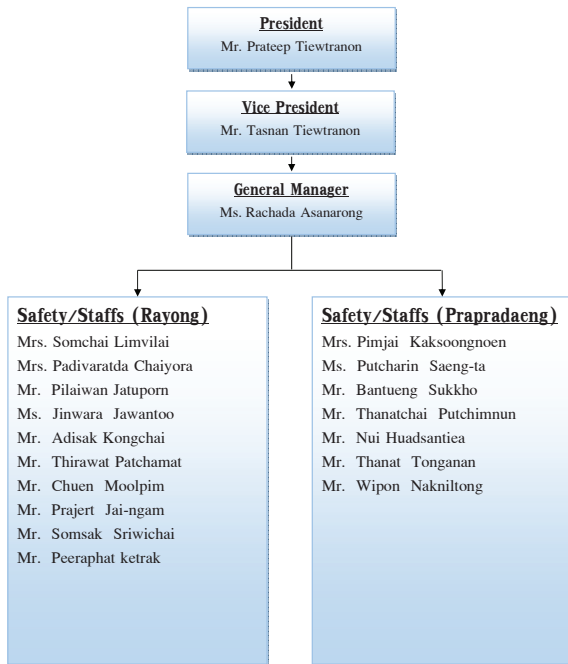
หมายเหตุ

ให้ใช้แนวทางข้างต้นเป็นแนวทางในการประกาศระดับความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งถ้ามีปัจจัยหรือเงื่อนไขอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้กำกับที่ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในแต่ละวัน

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

4. ผู้เกี่ยวข้องภายในแผนฉุกเฉิน

4.1) ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร



Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ทีมผู้เกี่ยวข้องใน บริษัท ศรีไทยฯ สาขาประจวบ			
ตำแหน่งในแผนฉุกเฉิน	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
1. ED - Emergency Director	General Manager	คุณรัชดา อาสาณรงค์	098-258-9085
2. OC - On-Scene Commander	Branch Manager	คุณสมชาย สิมวีโล	098-776-1328
3. MC - Mutual Coordinator	QSHE Manager/Safety Officer	คุณปวีณา ไชยธาดา	087-719-6060
4. CC1 - Community Coordinator	Transport Manager	คุณจิตติภร จรัสวงษ์	090-962-6004
5. CC Call center	Foreman	คุณพิรภัทร เกตุรัตน์	096-635-4261
6. FA - First Aid	Foreman	คุณทีโอสถณ จตุพร	061-775-7081
7. FL - Fire Leader	Workshop Manager	คุณปิ่น บุสพิมพ์	080-592-4258
8. Emergency Team	Mechanic	คุณประจักษ์ ใจงาม	081-612-2885
	Mechanic	คุณสมศักดิ์ ศรีวิชัย	081-620-5180
	Mechanic	คุณเอกสิทธิ์ ทองอินทร์	085-166-8426
	Mechanic	คุณอดิศักดิ์ มั่งคั่ง	085-928-8397

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ทีมผู้เกี่ยวข้องใน บริษัท ศรีไทยฯ สาขาประจวบ			
ตำแหน่งในแผนฉุกเฉิน	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
1. ED - Emergency Director	General Manager	คุณรัชดา อาสาณรงค์	098-258-9085
2. OC - On-Scene Commander	Transport Manager	คุณพิรภัทร เกตุรัตน์	095-951-4338
3. MC - Mutual Coordinator	QSHE Manager/Safety Officer	คุณประจักษ์ บุณรัตน์	081-932-4486
4. CC - Community Coordinator	Foreman	คุณพิชิตินันท์ แสงดา	097-241-6264
6. FL - Fire Leader	Workshop Manager	คุณบรรณกิจ สุทธิ	081-921-9260
7. Emergency Team	Mechanic	คุณอภิสิทธิ์ ปิณฑิมากร	089-881-1160
	Mechanic	คุณบุญ ทอดสันติยะ	087-984-9594
	Mechanic	คุณวิวัฒน์ นาคนิลทอง	080-288-6497

4.2) ผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร

4.2.1) ลูกค้า/ผู้จ้าง

ลำดับ	บริษัท	ชื่อผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์ที่ทำงาน
1	บริษัท อีวียท์ (ประเทศไทย) จำกัด	Mr.Hiroyuki Kobayashi คุณสตีเวนส์ ไชยธาดา	095-805-7137 081-453-1622	02-632-4100 02-632-4200
2	บริษัท พิกโก้ เอเชีย	คุณสมเกียรติ คุปต์นิล	081-939-1212	038-974-976
3	บริษัท เอ็มซีสยามฯ	คุณประพนธ์ วัฒนการวงศ์	086-355-3525	038-974-982
4	บริษัท เอ็มซีเอส	คุณสมชัย ออโตเมค	081-820-5029	02-8176040-1
5	บริษัท ไทยอิลลิก้า	คุณสุชาติ ชานูพันธ์	080-666-4733	036-240-100
5	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ	คุณวสันต์ โสตนีวงศ์	089-893-2031 090-987-7529	02-586-5875

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

ลำดับ	บริษัท	ชื่อผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์ที่ทำงาน
6	บริษัท ทีโอเอสเอ็นที	คุณเสกสรรค์ศักดิ์ อาษาอินทร์	084-751-0109	02-299-0003
7	บริษัท เอเชียแปซิฟิค	คุณณณ ossnors	080-204-6789	038-454-645 Ext.108
8	บริษัท ยูนิคอนโปรดักส์	คุณสุธิดา สุวรรณภรณ์	086-030-8228	02-881-8288
9	บริษัท ยูนิคอนอินทรา	คุณพัชรีย์ นิยมปัทม	086-311-0598	02-888-6800
10	บริษัท มิตรสุข	คุณนพสิทธิ์ สุริยะวรานนท์	089-201-5412	02-344-2305
11	บริษัท สัมมา	คุณเอกชัย คุ้มครองวงศ์	081-919-0274	02-264-0527
12	บริษัท ไบโตรเคมี	คุณณณพร ศรีไทยพวงเทพ	089-779-9753	02-215-5934
13	บริษัท เอ็มคอม	คุณสุเมธ วัฒนกุลชาติ	089-944-1188	02-682-9099
14	บริษัท สก๊อตโดยลักซ์	คุณชวนชัย เทสำเน	081-983-2436	-
15	บริษัท โกลบอล	คุณสุภาณันท์ ไชยอินทร์	081-928-5836	02-678-0305
16	บริษัท พิกโก้ เอเชีย	คุณอดิศักดิ์ เปี่ยมพันธ์	089-206-9671	038-994-688
17	บริษัท วัชรวิทย์ จำกัด	คุณเสาวลักษณ์ ชีระสืบสกุล คุณประทีป ฤกษ์งามบุญ คุณนิเวศน์ แสงภพ	084-362-1616 081-683-1816 061-401-2582	038-925-000 ต่อ 1233 038-925-000 ต่อ 1236 038-925-000 ต่อ 1632
18	บริษัท ไทยโพลีเอททีล จำกัด	TPE Emergency Center หน่วยงาน Catalyst [R1]	080-069-6082 038-912-420	038-683-138 038-912-616

4.2.1) หน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ

ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
ศูนย์ความปลอดภัยคมนาคม	1356 / 02-280-8000
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1784
จราจรทางด่วน	1543
กองควบคุมมลพิษ	02-2982000
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	02-2545610, 02-2051010
ตำรวจดับเพลิง	199, 2455, 02-2460199
ตำรวจทางหลวง	1193
ทางหลวงชนบท	1146
สถานีวิทยุ จ.ส.100	1137
สถานีวิทยุร่วมด้วยช่วยกัน	1677
สายด่วนอุบัติเหตุ	1808
กรมไฟฟ้านครหลวง	02-2519586, 02-2519550

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	02-2820065
รถพยาบาล	02-2551133
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	02-2535759, 02-2530561
นิคมอุตสาหกรรมบางปะกง	038-689170, 038-689151-2
นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	038-956090-1
นิคมอุตสาหกรรมบางพลี	02-7052330, 02-7050698-9
นิคม EASTERN SEA BOARD	038-919066-8
นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์	038-570002, 02-570522-3
ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จังหวัดประจวบ	038-694129-34
เทศบาลเมืองบางปะกง	038-685-191
สถานีตำรวจภูธรอำเภอกะทู้	038-683-111
สถานีตำรวจภูธรบางปะกง	038-607-111, 038-608-587
โรงพยาบาลบางปะกง	038-684-444 หรือฉุกเฉิน 110
โรงพยาบาลกรุงเทพ-ประจวบ	038-921-9999/1719
โรงเรียนวัดบางพลี	038-684-192
โรงเรียนวัดศาลาลำดวน	038-687-556
โรงเรียนเทศบาลบางปะกง	085-399-4966
โรงเรียน-อภิวัด ฝ้ายสุรการ	087-611-9197
โรงพยาบาลกรุงเทพ-ประจวบ	02-818-9000
โรงพยาบาลบางปะกง	02-163-3840
โรงพยาบาลบางปะกง 3	02-818-7555
สถานีตำรวจภูธร.ประจวบ	02-163-8888
ดับเพลิงประจวบ	02-462-8081
ดับเพลิงเทศบาลเมืองลำดวน	02-425-9340

4.2.2) ชุมชน/ผู้เกี่ยวข้องรอบบริเวณสถานประกอบการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
1	ชุมชนศาลาลำดวน-วัด	คุณวิชัย สังข์วงศ์	081-777-3393

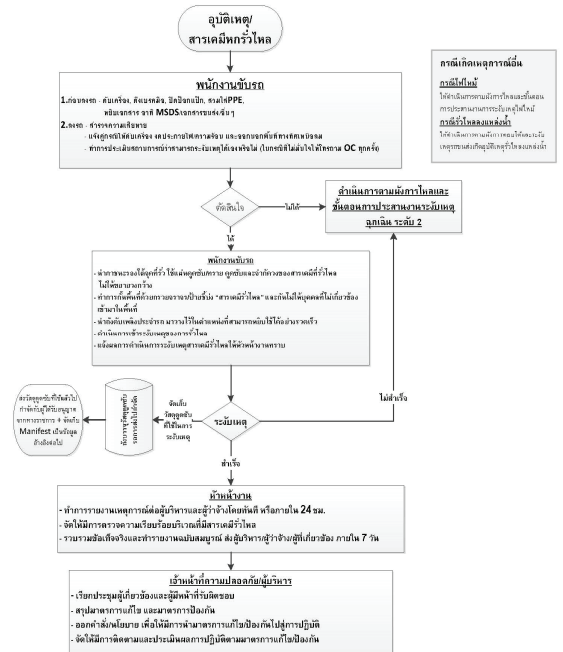
Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

5. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 5.1 แนวทางการดำเนินการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1
- 5.1.1 ก่อนลงจากรถ ให้พนักงานขับรถทำการดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ ปิดสวิตช์ตัดไฟ (เปิดเบรก) ส่วนใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อาทิ หมวก แวนตา หน้ากาก ถุงมือ ฯลฯ และนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบขนส่งสินค้า เอกสาร MSDS เตรียมพร้อมไว้
- 5.1.2 ลงจากรถและทำการสำรวจความเสียหาย และลักษณะการรั่วไหลของสารเคมี
- 5.1.3 ทำการแจ้งผู้คุมรถ (ถ้ามี) ให้ดับเครื่องยนต์ งดการกระทำที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ / ความร้อน และอพยพออกนอกพื้นที่ในทิศทางที่ปลอดภัย
- 5.1.4 ทำการประเมินสถานการณ์เบื้องต้นว่าสามารถระดับเหตุได้หรือไม่ (ในกรณีที่เกิดความไม่แน่ใจให้โทรแจ้ง OC ก่อนการดำเนินการใดๆ ทุกครั้ง) ถ้าพิจารณาแล้วไม่สามารถระดับเหตุได้เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการระดับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ต่อไป
- 5.1.5 ถ้าระดับเหตุได้ให้ดำเนินการเข้าระดับเหตุโดยนำภาชนะมารองใส่จุดที่สารเคมีรั่วไหล และจำกัดการขยายของสารเคมี โดยใช้วัสดุดูดซับที่เตรียมไว้ในรถ หรือ ดินทราย ที่สามารถหาได้ในบริเวณใกล้เคียง
- 5.1.6 ทำการปิดกั้นพื้นที่จุดเกิดเหตุโดยนำกระสอบทรายหรือป้ายขึ้น “สารเคมีรั่วไหล” วางไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ
- 5.1.7 นำถังดับเพลิงประจำรถ มาวางไว้ในจุดที่สามารถหยิบใช้ได้อย่างรวดเร็ว
- 5.1.8 ดำเนินการเข้าระดับเหตุ และเมื่อระดับเหตุเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานขับรถรับแจ้งหัวหน้างานโดยทันที (ในกรณีที่ไม่สามารถระดับเหตุสารเคมีที่รั่วไหลได้ ให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการระดับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ต่อไป)
- 5.1.9 หัวหน้างานทำการแจ้งผู้บริหารและผู้ว่าจ้างโดยทันที หรือไม่เกิน 24 ชม.
- 5.1.10 ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ที่รั่วไหล
- 5.1.11 หัวหน้างานทำการเขียนรายงานอุบัติเหตุนำส่งผู้บริหารตามลำดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันทำการศึกษาส่วน สอดส่อง และวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุของเหตุฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่มาตรการแก้ไขและป้องกัน ต่อไป
- 5.1.12 วัสดุดูดซับที่ใช้ในการระดับเหตุสารเคมีรั่วไหล จะต้องถูกนำกลับมากำจัด โดยเก็บเก็บในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม ปิดให้มิดชิด โดยภาชนะบรรจุจะต้องมีป้ายขึ้นที่ชัดเจน เพื่อไม่ให้ไปกำจัดอย่างผิดวิธีต่อไป

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

ผังการไหลและขั้นตอนการประสานงาน การระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1
(พนักงานขับรถสามารถระดับเหตุได้ด้วยตนเอง)



Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

5.2 แนวทางการดำเนินการระดับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 2

ในกรณีที่ พนักงานขับรถ มีสติและไม่ได้รับบาดเจ็บ

- 5.2.1 ก่อนลงจากรถ ให้พนักงานขับรถทำการดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ ปิดสวิตช์ตัดไฟ (เปิดเบรก) ส่วนใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อาทิ หมวก แวนตา หน้ากาก ถุงมือ ฯลฯ และนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบขนส่งสินค้า เอกสาร MSDS เตรียมพร้อมไว้
- 5.2.2 ลงจากรถและทำการสำรวจความเสียหาย และลักษณะการรั่วไหลของสารเคมี
- 5.2.3 ทำการแจ้งผู้คุมรถ (ถ้ามี) ให้ดับเครื่องยนต์ งดการกระทำที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ / ความร้อน และอพยพออกนอกพื้นที่ในทิศทางที่ปลอดภัย
- 5.2.4 นำภาชนะมารองใส่จุดที่สารเคมีรั่วไหล และจำกัดการขยายของสารเคมี โดยใช้วัสดุดูดซับ ที่เตรียมไว้ในรถ หรือ ดินทราย ที่สามารถหาได้ในบริเวณใกล้เคียง
- 5.2.5 ทำการปิดกั้นพื้นที่จุดเกิดเหตุโดยนำกระสอบทรายหรือป้ายขึ้น “สารเคมีรั่วไหล” วางไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ
- 5.2.6 นำถังดับเพลิงประจำรถ มาวางไว้ในจุดที่สามารถหยิบใช้ได้อย่างรวดเร็ว
- 5.2.7 ออกนอกพื้นที่ที่ทางทิศเหนือ และรับแจ้งให้ OC ทราบสถานการณ์ฉุกเฉิน, รายละเอียด ของสารเคมีที่รั่ว, ความเสียหายอื่นๆ, ฯลฯ
- 5.2.8 คอยให้ข้อมูลแก่ผู้สำรวจและเจ้าหน้าที่รัฐ

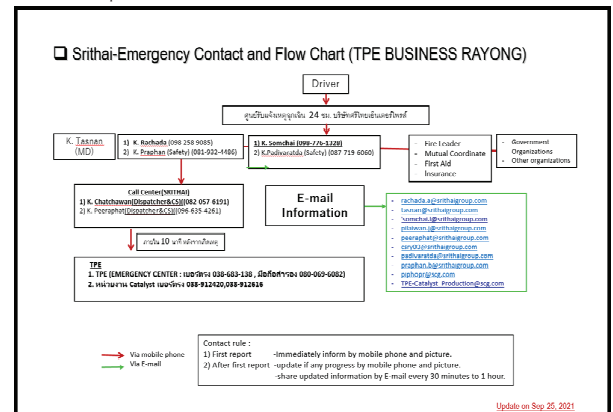
ในกรณีที่ พนักงานขับรถ ได้รับบาดเจ็บ/หมดสติ

- 5.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ (ผู้สำรวจ/ชาวบ้าน/เจ้าหน้าที่รัฐ) โทรแจ้งบริษัทฯ ผ่านเบอร์โทรศัพท์ที่ติดอยู่ที่ตัวรถ
- 5.2.2 ศูนย์รับแจ้งเหตุ 24 ชม. บริษัท ศรีไทยเอ็นเอมจีโทรส จำกัด โดยพนักงานผู้รับเรื่องทำการสอบถามรายละเอียดของเหตุฉุกเฉินจากผู้แจ้งเหตุโดยละเอียด โดยให้คำตอบ เช่น
- หมายเลขทะเบียน/หมายเลขรถ คันที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะของการเกิดเหตุ และความเสียหายที่พบ
 - จุดที่เกิดเหตุ
 - รายละเอียดของเหตุการณ์ (ในกรณีที่ผู้แจ้งเหตุเห็นเหตุการณ์โดยตรง)
 - ลักษณะของการรั่วไหลของสารเคมี
 - ฯลฯ
- 5.2.3 พนักงานผู้รับเรื่องแจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อ OC
- 5.2.4 ขึ้นไปข้อ 5.2.9

- 5.2.9 OC รับทราบเหตุการณ์ ให้พิจารณาว่าสามารถส่งทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ไประดับเหตุได้หรือไม่ ต้องขอคำสั่งสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก แล้วประสานสถานการณ์ฉุกเฉิน ระบุความรุนแรงระดับ 2

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

- 5.2.10 OC เรียกทีมฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้แก่ MC FL และ ทีมฉุกเฉิน พร้อมอธิบายรายละเอียดของสถานการณ์และกำหนดบทบาทหน้าที่
- 5.2.11 FL นำทีมฉุกเฉินและอุปกรณ์ระดับเหตุฯ ขึ้นรถฉุกเฉิน และออกเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ
- 5.2.12 MC แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อ ED และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ที่เกิดเหตุ/ศูนย์ควบคุมความปลอดภัยคมนาคม, ตำรวจท้องที่/ตำรวจทางหลวง ให้รับทราบสถานการณ์เบื้องต้นและขอคำสั่งสนับสนุนเพิ่มเติมพร้อมไว้ (MC ควรมีการแจ้งความคืบหน้าของการระดับเหตุ/วิธีการเข้าระดับเหตุต่อ ED และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทุกๆ 15 นาที)
- 5.2.13 ED แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อผู้ว่าจ้างภายใน 10 นาที (ตาม Srithai-Emergency Contact and Flow Chart (TPE BUSINESS RAYONG) และผู้บริหารของบริษัทฯ (ED แจ้งความคืบหน้าของการระดับเหตุต่อผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกๆ 15 นาที)

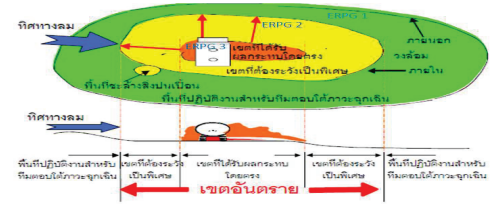


Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

- 5.2.14 เมื่อถึงที่เกิดเหตุ OC กำหนดจุดตั้งการ (Command Post) ในที่ที่หนีออกมาโดยอยู่ในเขตพื้นที่สีเขียว (พื้นที่ปฏิบัติงานของทั้งส่วนการ)
- 5.2.15 OC ทำการสื่อสารตามเหตุการณ์และหาข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานขับรถ, ผู้สัญจร, ผู้เห็นเหตุการณ์ และอาจใช้กล้องส่องทางไกลส่องสำรวจสถานการณ์อีกทางหนึ่ง
- 5.2.16 OC และ FL เรือรวมพลทีมฉุกเฉินเพื่อวางแผนและกำหนดวิธีการเข้าระงับเหตุ โดยแบ่งทีมออกเป็น 3 ทีม ได้แก่
- 1. ทีมระงับเหตุ** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 2 นาย ส่วนใหญ่ติดป้องกันสารเคมีระดับ B และทำหน้าที่ปกป้องกับแก๊สพิษพร้อมถังอัดอากาศ โดยมีหน้าที่เข้าไประงับเหตุในเขตพื้นที่สีแดง (พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง) อาทิ การนำวัสดุติดขัดไปวางได้กีดขวางการไหลของสารเคมี เพื่อจำกัดวงไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลขยายวงกว้าง, การสำรวจจุดที่รั่วและการเข้าระงับเหตุ
 - เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้ว:** ให้ทำการเก็บวัสดุติดขัดที่ปนเปื้อนสารเคมีจากการระงับเหตุนำไปภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดและป้ายสีบ่ง, ทำการวัดไอระเหยของสารเคมีด้วยเครื่องตรวจวัดแก๊สแบบตรวจวัดสารไอระเหยคาร์บอนมอนนอกไซด์ว่ามีไอระเหยเหลืออยู่ในพื้นที่, และปฏิบัติตามคำสั่งอื่น ๆ ของ FL
 - 2. ทีมสนับสนุน** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 2 นาย ส่วนใหญ่ติดป้องกันสารเคมีระดับ C และทำหน้าที่ปกป้องกับไอระเหยแบบครึ่งหน้า โดยมีหน้าที่กับพื้นที่สีแดง พื้นที่สีเขียว และพื้นที่สีเหลือง และคอยสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมระงับเหตุและปฏิบัติตามคำสั่งอื่น ๆ ของ FL โดยให้ประจำอยู่ในพื้นที่สีเหลือง (พื้นที่ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ)
 - 3. ทีมสำรอง** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 1 - 2 นาย ส่วนใหญ่ติดป้องกันสารเคมีระดับ C และทำหน้าที่ปกป้องกับไอระเหยแบบครึ่งหน้า โดยมีหน้าที่สำรองและอุปกรณ์ของทีมระงับเหตุและทีมสนับสนุนที่ได้ในการถึง และปฏิบัติตามคำสั่งอื่น ๆ ของ FL โดยให้ประจำอยู่ในเขตพื้นที่สีเขียว (พื้นที่ปฏิบัติการของทั้งส่วนการ) ใกล้กับเขตแบ่งพื้นที่สีเหลือง

รูปภาพแสดงการแบ่งเขตพื้นที่อันตราย

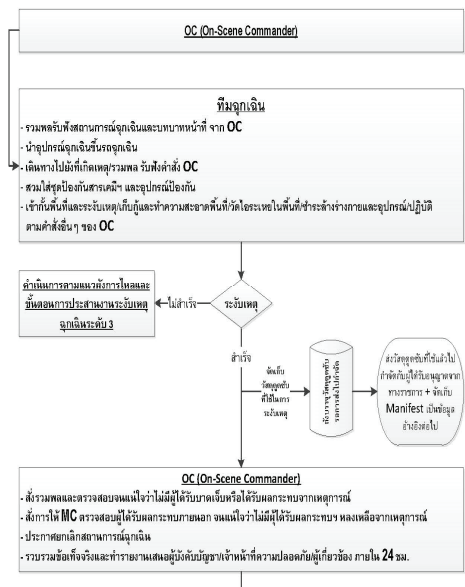
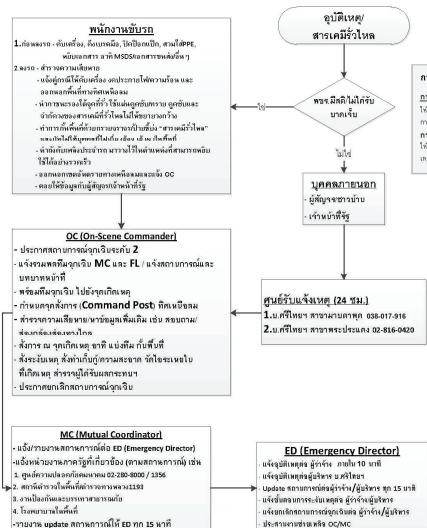
Edition 13: Last Update: 14 June, 2022



- 5.2.17 เมื่อทีมฉุกเฉินของบริษัทยังสามารถระงับเหตุรั่วไหลของสารเคมีได้สำเร็จแล้ว ให้ OC ทำการเรียกรวมผู้เกี่ยวข้องที่อยู่ในพื้นที่อีกครั้ง และทำการตรวจสอบว่ามีผู้สูญหาย, ผู้ได้รับบาดเจ็บ, และผู้ได้รับผลกระทบจากการเหตุการณ์หรือไม่ (ในกรณีที่ทีมฉุกเฉินของบริษัทยังไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้ OC แจ้งต่อ ED เพื่อขออพยพประชาชนจากพื้นที่อันตรายระดับ 3 และดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 ต่อไป)
- 5.2.18 ให้ MC ทำการประสานไปยังบุคคลภายนอก อาทิ ชุมชน ผู้อยู่อาศัยในบริเวณที่เกิดเหตุ รวมทั้งโรงพยาบาลหรือสถานที่ราชการที่อยู่ใกล้กับจุดเกิดเหตุ เพื่อหาตัวมีบุคคลภายนอกที่ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับผลกระทบจากการเหตุการณ์หรือไม่
- 5.2.19 เมื่อแน่ใจแล้วว่าไม่มีผู้ได้รับผลกระทบจากการเหตุการณ์ ให้ OC ประกาศเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน (ในกรณีที่พบว่ายังมีผู้ได้รับผลกระทบ ให้ OC ระงับการประกาศเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ก่อน จนกว่าผู้ได้รับผลกระทบทั้งหมดได้รับการรักษาบรรเทาจนกลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วจึงประกาศเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน)
- 5.2.20 ให้ MC แจ้งสถานการณ์และการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินต่อ ED และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.21 ให้ ED แจ้งสถานการณ์และการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ
- 5.2.22 ให้ OC และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเบื้องต้น รายงานต่อผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ภายใน 24 ชม.
- 5.2.23 ให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานและระดมทรัพยากรแก้ไขและป้องกัน สิ่งให้ทั้งผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ภายใน 7 วัน
- 5.2.24 ให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขและป้องกันอย่างเป็นรูปธรรมจนแล้วเสร็จ
- 5.2.25 วัสดุติดขัดที่ใส่ในการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล จะต้องถูกนำกลับมากำจัด โดยจัดเก็บในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม ปิดให้มิดชิด โดยภาชนะบรรจุจะต้องมีป้ายสีบ่งที่ชัดเจน เพื่อ นำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

ผังการไหลและขั้นตอนการประสานงาน การระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 2
(พนักงานขับรถไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองและต้องขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉินของบริษัท)



5.3 แนวทางการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3

ในกรณีที่ พนักงานขับรถ มีสติและไม่ได้รับบาดเจ็บ

- 5.2.1 ก่อนลงจากรถ ให้พนักงานขับรถทำการดับเครื่องยนต์ ตั้งเบรกมือ ปิดสวิตช์ตัดไฟ (ปลอกเบรก) ส่วนใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อาทิ หมวก แวนตา หน้ากาก ถุงมือ ฯลฯ และนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบขนส่งสินค้า เอกสาร MSDS เตรียมพร้อมไว้
- 5.2.2 ลงจากรถและทำการสำรวจความเสียหาย และลักษณะการรั่วไหลของสารเคมี
- 5.2.3 ทำการแจ้งผู้กรณี (ถ้ามี) ให้ดับเครื่องยนต์ งดการกระทำที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ / ความร้อน และอพยพออกนอกพื้นที่ในทิศทางขึ้นลม
- 5.2.4 นำภาชนะมารองใส่จุดที่สารเคมีรั่วไหล และจำกัดการขยายตัวของสารเคมี โดยใช้วัสดุดูดซับ ที่เตรียมไว้ในรถ หรือ ดิน/ทราย ที่สามารถหาได้ในบริเวณใกล้เคียง
- 5.2.5 ทำการปิดกั้นพื้นที่จุดเกิดเหตุโดยนำกระสอบทรายหรือป้ายขึ้น “สารเคมีรั่วไหล” มาวางในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ
- 5.2.6 นำถังดับเพลิงประจำรถ มาวางไว้ในจุดที่สามารถหยิบใช้ได้อย่างรวดเร็ว
- 5.2.7 ออกนอกพื้นที่ทางทิศเหนือลม และรับแจ้งให้ OC ทราบสถานการณ์ฉุกเฉิน, รายละเอียด ของสารเคมีที่รั่ว, ความเสียหายอื่นๆ, ฯลฯ
- 5.2.8 คอยให้ข้อมูลแก่ผู้สำรวจและเจ้าหน้าที่รัฐ

ในกรณีที่ พนักงานขับรถ ได้รับบาดเจ็บ/หมดสติ

- 5.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ (ผู้สำรวจ/ชาวบ้าน/เจ้าหน้าที่รัฐ) โทรแจ้งบริษัทฯ ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ ที่ติดอยู่ที่ตัวรถ

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

- 5.2.14 ในกรณีที่ทีมช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุก่อน ให้ OC และทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ มีหน้าที่นำข้อมูลเพิ่มเติม และควมรู้คำสั่งและให้ความช่วยเหลือ OC ของหน่วยงานราชการที่บังคับบัญชาการระงับเหตุในที่เกิดเหตุ จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ และ OC ของหน่วยงานราชการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน (ให้ข้ามไปข้อ 5.2.19)

- 5.2.15 ในกรณีที่ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ เดินทางถึงที่เกิดเหตุก่อนทีมช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้ OC ทำหน้าที่จุดส่งการ (Command Post) ในที่ที่เห็นสมควรโดยอยู่ในเขตพื้นที่ที่ปลอดภัย (พื้นที่ปฏิบัติงานของทีมส่งการ) ทั้งนี้ให้ยกเว้นการปฏิบัติการดังกล่าวในกรณีที่เหตุการณ์ฉุกเฉินลุกลามเกินกว่าขีดความสามารถและอุปกรณ์ระงับเหตุของทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ

- 5.2.16 OC ทำการส่งตามเหตุการณ์และหาข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานขับรถ, ผู้สำรวจ, ผู้เห็นเหตุการณ์ และอาจได้กล้องส่องทางไกลส่องสำรวจสถานการณ์อีกทางหนึ่ง

- 5.2.17 OC และ FL เรือรวมพลทีมฉุกเฉินเพื่อวางแผนและกำหนดวิธีการเข้าระงับเหตุเบื้องต้น โดยแบ่งทีมออกเป็น 3 ทีม ได้แก่

- ทีมระงับเหตุ** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 2 นาย ส่วนใหญ่ป้องกันสารเคมีระดับ B และนำกากป้องกันและพิษพร้อมถังดับเพลิง โดยนำที่เข้าไประงับเหตุเบื้องต้นในเขตพื้นที่ที่ปลอดภัย (พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง) อาทิ การนำวัสดุดูดซับไปวางใต้ที่ทำการการไหลของสารเคมี เพื่อจำกัดวงไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลขยายวงกว้าง, การสำรวจจุดที่รั่ว หลังจากนั้นให้ประจำอยู่ในพื้นที่ คอยให้การสนับสนุนการทำงานของทีมช่วยเหลือจากภายนอกและ OC ของหน่วยงานราชการ

เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้ว: ให้ทำการเก็บวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีจากการระงับเหตุนำไปใส่

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

- 5.2.2 ศูนย์รับแจ้งเหตุ 24 ชม. บริษัท ศรีไทยเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด โดยพนักงานผู้รับแจ้งเหตุทำการ

- สอบถามรายละเอียดของเหตุฉุกเฉินจากผู้แจ้งเหตุโดยละเอียด โดยให้คำถาม เช่น
- หมายเหตุประเภท/หมายเลขรถ คันที่เกิดเหตุ
- ลักษณะของการเกิดเหตุ และความเสี่ยงที่พบ
- จุดที่เกิดเหตุ
- รายละเอียดของเหตุการณ์ (ในกรณีที่ผู้แจ้งเหตุเป็นผู้เห็นเหตุการณ์โดยตรง)
- ลักษณะของการรั่วไหลของสารเคมี
- ฯลฯ

- 5.2.3 พนักงานผู้รับแจ้งเหตุส่งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อ OC

- 5.2.4 ข้ามไปข้อ 5.2.9

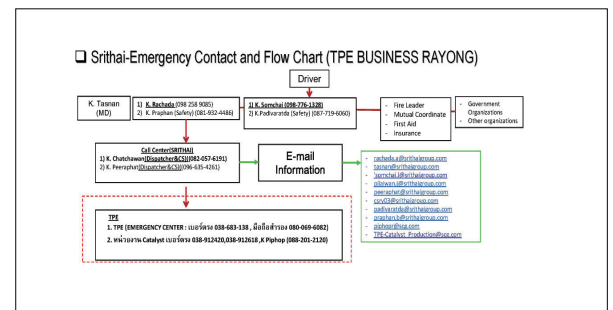
- 5.2.9 OC รับทราบเหตุการณ์ ให้พิจารณาถึงทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ไประงับเหตุเบื้องต้นและแจ้ง ED เพื่อขออนุญาตประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับความรุนแรง ระดับ 3 โดยต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (ในกรณีที่ต้องการความรวดเร็วในการตัดสินใจและปฏิบัติการระงับเหตุเบื้องต้น สามารถขอโมโมให้ OC ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 3 ได้เอง และรีบแจ้งให้ ED รับทราบโดยเร็วที่สุด)

- 5.2.10 OC เรือรวมพลทีมฉุกเฉินเกี่ยวกับแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้แก่ MC FL และ ทีมฉุกเฉิน พร้อมอธิบายรายละเอียดของสถานการณ์และกำหนดบทบาทหน้าที่

- 5.2.11 FL นำทีมฉุกเฉินและอุปกรณ์ระงับเหตุฯ ขึ้นรถฉุกเฉิน และออกเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ

- 5.2.12 MC แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อ ED และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุ/ศูนย์ความปลอดภัยคมนาคม, ตำรวจท้องที่/ตำรวจทางหลวง ให้รับทราบสถานการณ์และรายละเอียดของสารเคมีที่รั่วไหลและขอคำสั่งสนับสนุนในการระงับเหตุฯ (MC ควรมีการแจ้งความคืบหน้าของการระงับเหตุ/วิธีการเข้าระงับเหตุต่อ ED ทุกๆ 15 นาที)

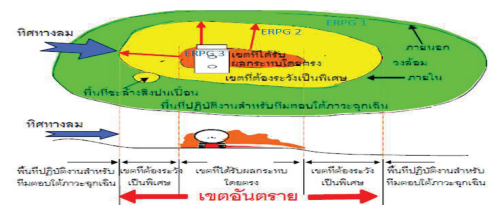
- 5.2.13 ED แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อผู้ว่าจ้างภายใน 10 นาที (ตาม Srithai-Emergency Contact and Flow Chart (TPE BUSINESS RAYONG) และผู้บริหารของบริษัทฯ (ED แจ้งความคืบหน้าของการระงับเหตุต่อผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกๆ 15 นาที)



ภาษาที่มีฝ่ายผลิตชนิดและป้ายขึ้น, วัดโลหะของสารเคมีด้วยเครื่องตรวจวัดพิเศษแบบตรวจวัดสารไฮโดรคาร์บอนแบบไม่ทำลาย และปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ของ OC หน่วยงานราชการ

- ทีมสนับสนุน** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 2 นาย ส่วนใหญ่ป้องกันสารเคมีระดับ C และนำกากป้องกันโลหะแบบครึ่งหน้า โดยมีหน้าที่ในพื้นที่ที่ปลอดภัย พื้นที่ที่ปลอดภัย และพื้นที่ที่เสี่ยง และคอยสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมระงับเหตุและปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ของ OC หน่วยงานราชการ โดยให้ประจำอยู่ในพื้นที่ที่ปลอดภัย (พื้นที่ที่ต้องระงับเหตุในพื้นที่)
- ทีมสำรอง** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 1 - 2 นาย ส่วนใหญ่ป้องกันสารเคมีระดับ C และนำกากป้องกันโลหะแบบครึ่งหน้า โดยมีหน้าที่สำรองชุดและอุปกรณ์ของทีมระงับเหตุและทีมสนับสนุนที่ใช้ในการกิจ และปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ของ OC หน่วยงานราชการ โดยให้ประจำอยู่ในเขตพื้นที่ที่เสี่ยง (พื้นที่ปฏิบัติการของทีมสำรอง) ใกล้กับเขตพื้นที่ที่ปลอดภัย

รูปภาพแสดงการแบ่งเขตพื้นที่อันตราย



- 5.2.18 เมื่อทีมช่วยเหลือจากภายนอก สามารถระงับเหตุรั่วไหลของสารเคมีได้สำเร็จแล้ว ให้ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามคำสั่งของ OC หน่วยงานราชการอยู่จนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติและ OC หน่วยงานราชการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

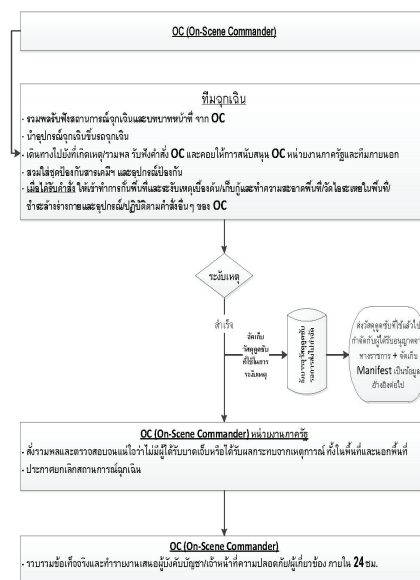
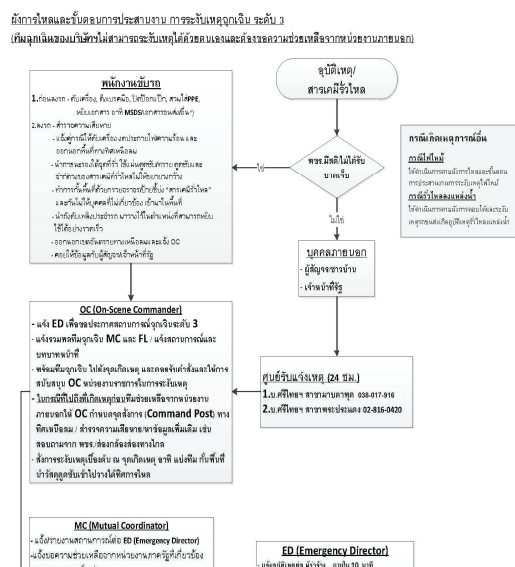
- 5.2.19 ให้ MC แจ้งสถานการณ์และการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินต่อ ED

- 5.2.20 ให้ ED แจ้งสถานการณ์และการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินต่อผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ

- 5.2.21 ให้ OC และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเบื้องต้น รายงานต่อผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ภายใน 24 ชม.

Edition 13: Last Update: 14 June, 2022

- 5.2.22 ให้ผู้บริหาร/เจ้าพนักงานความปลอดภัยผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานและระบุมาตรการแก้ไข และป้องกัน ส่งให้กับผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทยา ภายใน 7 วัน
- 5.2.23 ให้ผู้บริหาร/เจ้าพนักงานความปลอดภัยผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการแก้ไขและป้องกันอย่างเป็นไประบบจนแล้วเสร็จ
- 5.2.24 วัตถุประสงค์ที่ใช้ในการระบุขั้นตอนการเตรียมไว้คือ จะต้องถูกนำมาสืบทำจัด โดยจัดเก็บในภาษาแบบบรรจุ ที่เหมาะสม ปัดใบพิมพ์ดีด โดยภาษาแบบบรรจุจะต้องมีป้ายชี้ไปที่ชัดเจน เพื่อ นำไปทำจัดอย่างถูกต้องต่อไป



6. ข้อเสนอแนะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1 สำหรับพนักงานขับรถ

ในกรณีเกิดอุบัติเหตุทำให้แท้งที่บรรทุกสารเคมีเกิดการรั่วไหล และพนักงานขับรถอยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ พนักงานขับรถควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้นไม้เครื่องขนที่ และนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีออกจากรถ
2. ใข้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและทำการสำรวจเบื้องต้น
3. ถ้าเป็นกรณีทุจริตรั่วไหลเพื่อเลือกนโยบยให้ทำการประเมินผลโดยการนำวัสดุหลุดขึ้นสารเคมีมาทำเป็นแท็บเล็ตกับไม้ให้สารเคมีไหลออกเป็นวงกว้าง
4. ติดตั้งเครื่องฆ่ายาหรือสัญญาณเตือนซึ่งติดตั้งผู้ฉีดและผู้คนที่ผ่านไปมา
5. ในกรณีที่เป็นสารเคมีระเหยเป็นพิษ พกพาจนต้องระงับการรั่วไหลหรือการรั่วไหลที่ปลอดภัยตามรอบ อาทิตเช่น การสูดดมหรือรับประทานหรือจลุดลงน้ำ โดยแพทย์สำหรับกรณีนี้จึงสามารถได้ผล
6. แนะนำให้สายธารขนที่เกี่ยวกับภัยพิบัติของสารเคมีที่บรรทุก และแนะนำให้อพยพหนีภัย
7. แจ้งตำรวจและองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด
8. แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภัยพิบัติทางธรรมชาติและสภาพของกรณีการรั่วไหลโดยเร็วที่สุด

6.2 สำหรับทีมจุดเงิน

หลังจากได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถ หรือจากหน่วยงาน/ประชาชนภายนอก ให้ OC แจ้ง MC และหัวหน้าทีมกู้ชีพ ร่วมวางแผนกู้ชีพฉุกเฉินและเป็นผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งสถานการณ์ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลเบื้องต้น ผู้ป่วยได้ลงรถแล้ว หรือยังไม่ได้ ให้ทีมกู้ชีพฯ และผู้เกี่ยวข้องออกเดินทางไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด แต่ให้ทีมผู้เกี่ยวข้องรอวนที่ใกล้เคียง ในขณะเดียวกัน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องประสานหน่วยงานราชการ หรือองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุและข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่ทางวิ่งไหล เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวเตรียมความพร้อม และสามารถเข้าทำการช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอความช่วยเหลือ

เมื่อเดินทางไปถึงยังที่เกิดเหตุ ให้ทีมออกเงิน ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

การสำรวจพื้นที่และการประเมินความเสียหาย : ทีมผู้ดำเนิน จะต้องทำการสำรวจพื้นที่เพื่อใหทราบถึง แหล่ง และขนาดของกรทกหรือรั้วโหล , ผลกระทบในขณะนั้น , ลักษณะของหลุมกรณและสภาพแวดล้อม หลังจากนั้นจะต้องทำการประเมินความเสียหาย ถึงความรุนแรงของสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น , พื้นที่หรือ ประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ , ความรุนแรงของสถานการณ์และการอพยพ รวมถึงขบวนการกำจัดของเสียที่ อาจเกิดขึ้นจากการปน/รั่วไหลและการเก็บกู้

กระบวนการแก้ปัญหาการจดจำ: นักฉุกเฉิน จะต้องทำการวางแผนล่วงหน้าก่อนเข้าพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สามารถตอบโต้ต่อสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการวางแผนนั้นจะต้องประสานกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องฝ่ายพลเรือน หรือองค์กรการกุศลอื่น ที่เข้ามาช่วยเหลือ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจอย่างถูกต้องและตรงกันกับส่วนที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการกำหนดความถี่เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สวนกับที่กรม/รัฐวิสาหกิจกำลังปฏิบัติ

การกำหนดบทบาทของทีมฉุกเฉิน: จะต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ในทีมฉุกเฉินทุกคน ระบุตำแหน่ง การบังคับบัญชา และวิธีการสื่อสารระหว่างผู้เกี่ยวข้องฉุกเฉิน ทีมสนับสนุน และทีมส่งการ เพื่อป้องกันความสับสน รวมทั้งควรมีการกำหนดบุคคลที่มีหน้าที่ประสานสัมพันธ์และให้ข้อมูลอย่างชัดเจน (โดยปกติการให้ข้อมูลจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ ED แต่เพียงผู้เดียว)

7. การกำจัดของเสีย

7.1 วัสดุติดเชื้อ: วัสดุติดเชื้อที่นำมาใช้ในการระงับเหตุ ให้นำใส่ในภาชนะที่มีมิดชิดและมีฉลากบ่งชี้ความเป็นอันตราย ก่อนนำส่งให้ผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการดำเนินการกำจัดต่อไป โดยในการลำเลียงไปยังผู้รับกำจัด ให้คำนึงถึงการขนส่งที่ปลอดภัยด้วย

7.2 ดินที่ปนเปื้อน: หลังการปฏิบัติการกู้ภัยฯ จะต้องมีการนำดินหรือทรายที่ปนเปื้อนออกจากที่เกิดเหตุ โดยนำใส่ในภาชนะที่มีมิดชิดและมีฉลากบ่งชี้ความเป็นอันตราย และนำไปกำจัดเช่นเดียวกับวัสดุติดเชื้อ

7.3 น้ำที่ปนเปื้อน: การปฏิบัติการในแต่ละครั้ง จะมีการป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลลงสู่แหล่งน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะโดยเด็ดขาด แต่ถ้ามีเหตุสุดวิสัย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการควรจะทำการกั้นมิให้สารเคมีกระจายตัวออกเป็นบริเวณกว้าง ถ้ามีสารเคมีล่ออยู่เหนือผิวน้ำจะทำการดูดสารเคมีใส่ภาชนะบรรจุที่มีมิดชิดแล้วนำไปกำจัด แต่ถ้าสารเคมีนั้นละลายในน้ำจะต้องมีการดูดน้ำในบริเวณนั้นไปกำจัดทั้งหมด และมีการตรวจวัดค่าของน้ำในบริเวณนั้นจนอยู่ในระดับที่มีความปลอดภัยต่อ คน สัตว์ และพืช

8. การสำรวจความเสียหายและการทำรายงาน

หลังเสร็จสิ้นภารกิจระงับเหตุและทำความสะอาดพื้นที่ ให้ทีมฉุกเฉิน และผู้เกี่ยวข้อง ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้จากจุดเกิดเหตุ รวมทั้งทำการสอบสวนผู้เกี่ยวข้อง อาทิ พนักงานขับรถ ประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง ผู้กรณี เจ้าหน้าที่รัฐ ฯลฯ หลังจากนั้น ให้นำข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น และจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหาร ผู้ว่าจ้าง ภายใน 24 ชั่วโมง นอกจากนี้จะต้องทำการวิเคราะห์สาเหตุและมาตรการแก้ไข ป้องกัน จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง โดยเร็วที่สุด

ภาคผนวก ข-20

การนำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ในการจัดการกากของเสีย
ของโครงการ

หลัก 3R

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



© SCGC 2023

3. สามารถได้วัสดุหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่เรียกว่า (Recycle)

เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ เช่น **กระดาษ 1 ตัน** ได้มาจากการต้นไม้ใหญ่ **ถึง 1 ตัน** เพื่อมาใช้ทำเยื่อกระดาษ

4. สามารถสงวนทรัพยากรธรรมชาติและประหยัดพลังงาน

จากข้อ 3 จะได้ผลเป็นการสงวนทรัพยากรธรรมชาติ และประหยัดพลังงาน เพราะนอกจากจะลดการใช้วัสดุ ที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ยังไม่ต้องใช้พลังงาน ในการขุดค้น เช่น ในการผลิตอุปกรณ์ที่เป็นพลาสติกนั้น แทนที่จะต้องใช้เม็ดพลาสติกใหม่ ซึ่งกว่าจะได้ต้องใช้พลังงานมากมาย ก็ใช้พลาสติกที่ผ่านการใช้แล้ว นำมา หลอมใช้ใหม่

5. สามารถช่วยให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น

เพราะในเมื่อขยะน้อยลง สิ่งแวดล้อมก็จะดีขึ้น สะอาดขึ้นปลอดภัยต่อสุขภาพมากขึ้น ซึ่งผลประโยชน์ที่ กล่าวมาทั้ง 5 ประการก็เป็นผลประโยชน์ของเราทุกคน ร่วมกัน

DO IT CLEAN !!!
แยกขยะลดโลกร้อน



© SCGC 2023



คุณรู้หรือไม่ว่า... การรีไซเคิลกระดาษ 1 ตัน
ประหยัดพลังงานพอ ๆ กับการเปิดทีวี 3 ชั่วโมง หรือ
เปิดหลอดไฟหลอดยาวขนาด 100 วัตต์ได้ทั้งวัน

"ลดปริมาณขยะ ช่วยประหยัดทรัพยากร เริ่มเสียก่อนที่ตัวท่าน"

การแยกขยะก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างมหาศาลดังต่อไปนี้

1. สามารถลดปริมาณขยะลงได้

เพราะเมื่อแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ออกไป เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ ก็จะช่วยลดปริมาณ ขยะจริงที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลง ซึ่งขยะนี้สถานที่ที่ใช้ทำลายขยะก็นับวันแต่จะหายากลงทุกวัน

2. สามารถประหยัดงบประมาณลงได้

เพราะในเมื่อเหลือปริมาณขยะจริงที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลงจึงใช้ งบประมาณน้อยลงในการเก็บขน และกำจัดหรือทำลายขยะ เช่น สามารถซื้อถังขยะให้ น้อยลง สามารถมีพนักงานจำนวนน้อยลง และใช้เงินจ้างในการกำจัดและทำลายขยะ น้อยลง



© SCGC 2023

ลดการเกิดของเสียและการจัดการของเสียมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

งานด้านการจัดการของเสียของบริษัท (มูลฝอย)

โครงการ Do it Clean (รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะมูล ฝอย บริเวณภายในอาคารสำนักงานและโรงอาหาร เพื่อเป็นการส่งเสริมการ นำมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น

- การคัดแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า ให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (REUSE)
- การคัดแยกขยะใช้แล้ว 2 หน้า เพื่อนำไปทำการใช้ประโยชน์ใหม่ (RECYCLE)
- การคัดแยกขยะภายในโรงงาน เพื่อให้นำไปใช้ประโยชน์ใหม่ (RECYCLE)
- การแยกเศษอาหารภายในโรงอาหาร เพื่อนำไปเป็นอาหารสัตว์ (REDUCE)



© SCGC 2023

Reduce






REDUCE

ลดการใช้ทรัพยากร



SMX™ Technology
อัปเกรดคุณสมบัติของเม็ดพลาสติก
ทำให้บรรจุภัณฑ์บางลง เบาลง
แต่แข็งแรงเหมือนเดิม



ความร่วมมือกับแบรนด์ชั้นนำ

- ฝาน้ำอัดลม เบาลง แต่คงความซ่าของเครื่องดื่ม
- ครีมนวน้ำ 'โซกบุสซึ' ชนิดขวด

© SCGC 2023

Page | 5



Recycle






RECYCLE

การนำกลับมาใช้ใหม่



High Quality PCR
เม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูง
นำพลาสติกใช้แล้วมารีไซเคิล
พร้อมพัฒนาคุณสมบัติที่ดีขึ้น
อย่างต่อเนื่อง



Odorless PCR
ที่ผ่านเทคโนโลยีการรีไซเคิลที่ทันสมัย
จนไม่มีกลิ่นมากวนใจ
ความร่วมมือกับแบรนด์ชั้นนำ
ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ 'เปา'



Advanced Recycling
เปลี่ยนพลาสติกใช้แล้วเป็นสารตั้งต้น
เพื่อผลิตเม็ดพลาสติกที่คุณสมบัติเทียบเท่า
พลาสติกใหม่ ใช้กับบรรจุภัณฑ์อาหารได้

© SCGC 2023

Page | 6






เปลี่ยนขยะ เป็นความห่วงใย

เชิญชวนพนักงานและคู่ธุรกิจร่วมบริจาคขยะเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในการแยกขยะ
สร้างรายได้ต่อชุมชน และแสดงความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อม (10KG = 1 แต้ม CSR)

ประเภทขยะ / น้ำหนัก



ขวด PET
1500 cc
น้ำดื่มประมาณ 20 ขวด



ขวดแก้ว
620 cc
น้ำดื่มประมาณ 400 ขวด



กระป๋องเครื่องดื่ม
น้ำดื่มประมาณ 10 ขวด



แก้วกาแฟ
น้ำดื่มประมาณ 20 ขวด

การส่งขยะ:

- ▶ โทรศัพท์ไปรับรถรับ 09.30 - 11.30 น. (ขั้นต่ำ 1 kg แล้วส่งหน้า 1 วัน)
- ▶ ประเมินน้ำหนักด้วยตนเองและแจ้งจุดรับบน Ms form
- ▶ มาส่งเอง ณ จุดรับขยะ: (7.00-8.30)
 - Site 1 โรงอาหาร
 - Site 3 จุด Scan นิว ลานจอดรถ
 - HD 2, 3
 - Site 7 โรงอาหาร
 - Site 10 ที่พักรับประทาน



ระบบ / กลไก
5 ร.ศ. (Reduce, Reuse, Recycle, Recover, Refuse)
สมการ 10 kg. = 1 แต้ม CSR

▶ ROTO Molding Chair 3 ตัว ▶ ROTO Molding Model ยาง 10 ตัว

© SCGC 2023



ขยะมูลฝอย

หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะ
ที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยง
สัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรือ
อันตรายจากชุมชน



การคัดแยกขยะแต่ละชนิด

Food Waste เศษอาหาร	Paper Waste กระดาษ	Plastic Waste พลาสติก	PET Bottle ขวดน้ำดื่ม	Metal & Glass โลหะ / แก้ว	Hazardous อันตราย
					
ทิ้งเฉพาะเศษอาหาร เท่านั้น	ทิ้งเฉพาะกระดาษ กระดาษบรรจุอาหาร ตะเกียบ ไม้จิ้มฟัน ทิชชู ในถุงเท่านั้น	ทิ้งเฉพาะภาชนะ โฟม ถุง หลอด กล่อง พลาสติก เท่านั้น	ทิ้งขวดใส ท่อน้ำใส ฝาขวด ทิ้งลงถังขยะ	ขวดแก้ว, กระป๋องโลหะ	แบตเตอรี่, หลอดไฟ, ถ่ายไฟฉาย
					

#ใช้ให้คุ้ม #แยกให้เป็น #ทิ้งให้ถูก

ภาคผนวก ข-21

การตรวจประเมินบริษัทที่รับกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม
และการตรวจติดตาม GPS ของรถขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรม



เกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม

บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด

Sustainable Development Office

Issue 2022

[illegible]

สรุปคะแนน

หัวข้อประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลคำนวณ Reassissment
1. ใบอนุญาตและการประเมินการยอมรับกากของเสียขั้นต้น	20	14		
2. การขนส่ง	15	26		
3. การรับกากของเสียเข้ามาไว้ในโรงงาน	10	16		
4. การจัดเก็บกากของเสีย	15	16		
5. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	15	24		
6. การสื่อสารต่อสาธารณะและการจัดส่งรายงาน	15	20		
7. การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	10	56		
รวม	100	172		
เปอร์เซ็นต์ (%)				

เกณฑ์ผ่านการตรวจประเมิน

ได้คะแนนรวม \geq 85%	ผ่านการตรวจประเมิน
ได้คะแนนรวม <85%	ไม่ผ่านการตรวจประเมิน
Need จำนวน 19 ข้อ	จะต้องได้ขั้นต่ำ 2 ข้อ
Nice จำนวน 9 ข้อ	จะต้องได้ขั้นต่ำ 1 ข้อ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

SCG
บริษัท เอสซีจี ซเมนต์ จำกัด
11ก.ไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150



แบบฟอร์มแจ้งการขนถ่าย

พนักงานขับรถ.....
ผู้ส่ง/ผู้รับ



ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SCI0052703
Booking No 8023039566
Order No

1. ส่วนของผู้ก่อเกิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท ไทยโพลเอทิลีน จำกัด (Site3)
สถานก่อเกิด : Generator address เลขที่ 271 ถนน สุขุมวิท ตำบลสามตาครูด อำเภอเมือง
ระยอง ระยอง 21150
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-074800160

วันส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี: dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

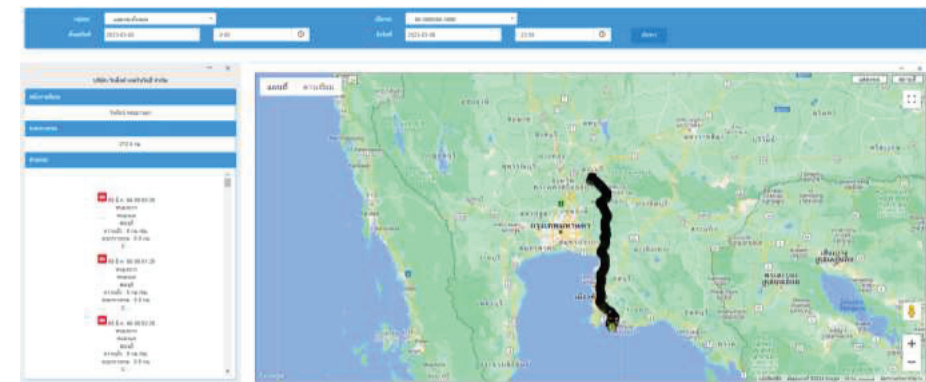
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

*แผ่นที่ 1 (หลังฉบับ) ผู้เก็บรวบรวม นำบันทึกและกำจัดของเสียอันตรายส่งให้หน่วยงานกำกับดูแล ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามรับของเสียอันตราย

ฉบับที่ 1 / 6

ข้อมูล GPS วันที่ขึ้น
บริษัทขนส่ง บริษัท ศิ
ปลายทาง บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (Site3)
ผู้ประสานงาน -
Waste: Bag Additives

เส้นทางการเดินทาง



การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน: returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส: Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted (เหตุผล : Reason of action.....

วันส่งคืน : Date returned..... (วันเดือนปี: dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name.....ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

แผ่นที่ 6 ผู้เก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตรายส่งให้ผู้ก่อกำเนิตของเสียอันตราย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยอมรับของเสียอันตราย

ฉบับที่ 6 / 6

ภาคผนวก ข-22

ตัวอย่างใบอนุญาตในการนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิต

ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้ามาในเขตกระบวนการผลิต
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

เลขที่..... ม ๒-๐๖/๐๕/๖๖-๐๑
(ออกโดย OPERATION)

วันที่..... ๐๖/๐๕/๖๖

1 ผู้ขออนุญาตนำ.....
ชื่อ - สกุล..... สังกัด..... MDPF 3
วัตถุประสงค์..... LOAD LOW POLYMER
ปฏิบัติงานวันที่..... ๖/๕/๖๖ เริ่มเวลา..... ๐๘:๐๐ น. สิ้นสุดเวลา..... ๑๖:๐๐ น.
ต้องการนำรถเข้า-ออก จำนวน..... 1..... เที่ยว

2 ผู้ขับขีรถยนต์.....
ชื่อ - สกุล.....
ใบขับขีรถยนต์ประจำ.....

3 รถที่นำเข้ากระบวนการผลิต
ชนิดของรถ..... 10 ล้อ..... ทะเบียนรถ..... ความยาวรถ..... ๘.๕..... เมตร
ความสูงของรถ (รวมพัสดุที่ขน)..... 3.2..... เมตร น้ำหนักบรรทุก..... 25..... ตัน

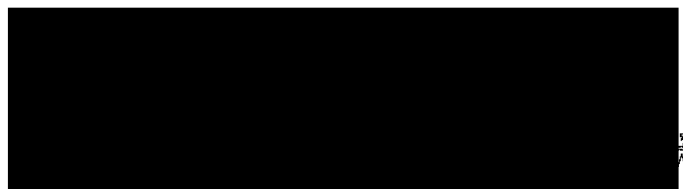
1. รถได้ผ่านการตรวจสอบสภาพแล้ว
2. มีการติด FLAME ARRESTER ที่ปลายท่อไอเสียแล้ว
3. มีถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบสภาพแล้ว
4. มีการแนบ Layout แสดงเส้นทางที่จะนำรถเข้า.....
5. มีคนนำรถเข้า-ออกทุกครั้ง ชื่อ-สกุล ผู้นำรถคนที่ 1.....

ใช่
☒
☒
☒
☒
☒

*กรณีที่มีรถมีความยาวเกิน 12 เมตร ต้องมีคนนำรถ 2 คน (ด้านหน้าและด้านหลัง) ชื่อ-สกุล ผู้นำรถคนที่ 2.....

4 ระเบียบความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติ

- 1) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 2) ดับเครื่องทุกครั้งขณะจอดรถหรือขนถ่าย จอดรถหล่นล้อ และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 3) ห้ามขับรถออกนอกเส้นทางที่กำหนด
- 4) ต้องนำใบอนุญาตติดไว้ที่หน้ารถตลอดเวลาและพร้อมที่จะแสดงให้ตรวจสอบทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน
- 5) ทำการวัดก๊าซขณะที่นำรถเข้ามาในเขตกระบวนการผลิต



พื้นที่

5 เวลาปฏิบัติงานจริง (กรอกโดย เจ้าหน้าที่รปภ. ประจำ Site..... ประจํา.....)

เที่ยว	เข้า	ออก	ลงชื่อ	เที่ยว	เข้า	ออก	ลงชื่อ
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

หมายเหตุ

ต้นฉบับ : ติดไว้หน้ารถ
สำเนา : OPERATION

SE-F-0006-Rev.008

ภาคผนวก ข-23

เอกสารระบบใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Work Permit)

คู่มือระบบใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Work Permit)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	1 / 33

สารบัญ

1. INTRODUCTION
2. วัตถุประสงค์
3. แผนผังแสดงพื้นที่เขตกระบวนการผลิต
4. งานที่ต้องควบคุมด้วยระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
ของประกอบของระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
5. ชนิดของใบอนุญาตและการใช้ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
6. ชนิดของ CERTIFICATE
7. นิยาม หน้าทีและความรับผิดชอบ
8. วิธีการออกข้อมูลในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
9. วิธีการเก็บและการจัดเก็บใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

1. INTRODUCTION

ระบบการบัญชาการไปปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิตและนอกเขตกระบวนการผลิต เป็นหลักฐานที่เป็นลักษณะอักษรที่จะเตือนให้บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่นนั้นได้ ผู้ได้รับอันตรายและผลกระทบด้านความปลอดภัยจะต้องได้รับการพิจารณาที่จะดำเนินการมาตรการที่จะทำงานในให้เสร็จแล้วโดยปลอดภัยและมีระบบต้องมีความปลอดภัย โดยอาศัยข้อมูลที่ได้ทำให้เกิดความปลอดภัย และให้เกิดการพิจารณาต้องสังเกตความปลอดภัยและการไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นวิธีที่ดีที่สุดวิธีเดียว ผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการการปฏิบัติงานนั้นได้พร้อมกัน รวมทั้งขอตรวจวิธีที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายอย่างแรงคร่ง ในอนุญาตจึงเป็นเพียงหลักฐานที่ยืนยันว่าการพิจารณาถึงผลกระทบ ผลกระทบซึ่งจะต้องมีอาจจะเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขไว้ก่อน เมื่อทำงานนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. วัดนุประสงค์

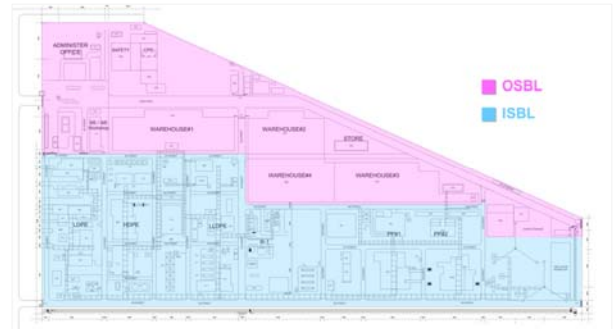
- 1) เพื่อวิเคราะห์อันตรายในการทำงาน (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA) ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนการทำงาน เพื่อหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดอันตราย รวมถึงมาตรการป้องกันที่จะช่วยลดหรือจะเกิดขึ้นในการทำงานที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต คือ ว่าจะได้มีการประเมินความเสี่ยงไว้แล้ว หรือยังไม่ประจำ เช่น งานซ่อมบำรุง เป้นต้น ซึ่งในแต่ละขั้นตอนการวิเคราะห์อันตรายในแต่ละขั้นตอนการทำงาน เพื่อระบุอันตราย สาเหตุ กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
- 2) เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงให้กับผู้ปฏิบัติงาน จำนวนความสะดวก ลดโอกาสของการเกิดการบาดเจ็บ และอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน
- 3) เพื่อสื่อสารอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

SCG CONFIDENTIAL

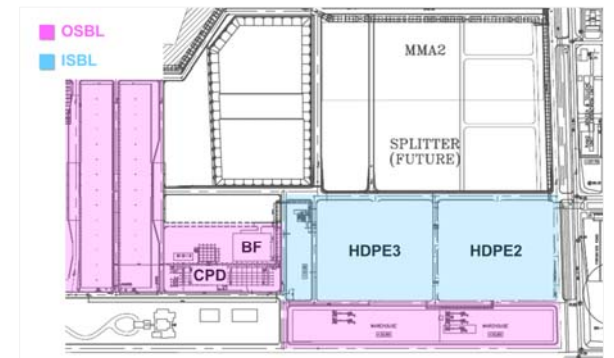
เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	2 / 33

3. แผนผังแสดงพื้นที่เขตกระบวนการผลิต

- TPE Site 1



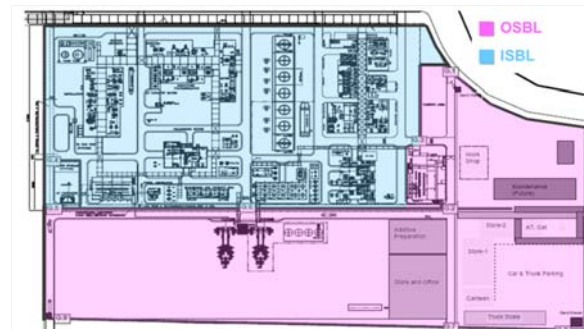
- TPE Site 3



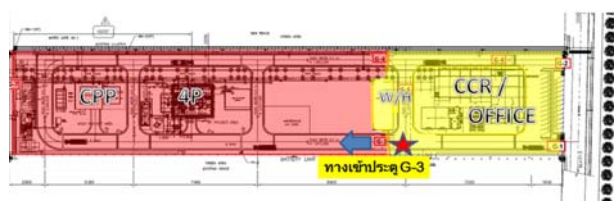
SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	3 / 33

- TPE Site 7



- TPE Site 7 (PPC)



4. งานที่ต้องควบคุมด้วยระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

1. ส่วนที่ 1 ในเขตกระบวนการผลิต (ISBL)
งานทุกชนิดที่มีการปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต (ISBL) ต้องขอใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ยกเว้น งานดังต่อไปนี้ที่ไม่ต้องขอใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

- 1) งานประจำที่หน่วยงานผลิตเป็นผู้ปฏิบัติ
- 2) งานตรวจสอบความปลอดภัย ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIAL

Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	ใบอนุญาตไปปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	4 / 33

- 3) งานทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งการสาธิตการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน
 - 4) การซ้อมแผนฉุกเฉิน
 - 5) การระงับเหตุฉุกเฉิน
- ส่วนที่ 2 นอกเขตกระบวนการผลิต (OSBL)
- งานที่ย่อยนอกเขตกระบวนการผลิต (OSBL) ดังต่อไปนี้ ต้องขอใบอนุญาตที่เข้าปฏิบัติงาน (SE-F-0001)
- 1) งาน HOT WORK ยกเว้นงานเกี่ยวกับยานพาหนะทุกชนิด
 - 2) งานในที่อับอากาศ
 - 3) งานบนที่สูง ตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ที่ไม่มีกำหนดวิธีหรือขั้นตอนปฏิบัติงานไว้ใน Procedure/WI
 - 4) งานทั่วไป

หมายเหตุ

1. งานทุกันต์ที่ปฏิบัติงานในอาคารซ่อมบำรุง ไม่ต่อขอบในอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)
2. งานทุกันต์ที่ปฏิบัติในบริเวณพื้นที่ติดต่อกับบริษัทข้างเคียง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทข้างเคียง เช่น งาน X-RAY เป็นต้น หรืองานที่มีด้านในการประสานงานกับบริษัทข้างเคียง
3. พนักงานในกลุ่มบริษัท เอสซีซี เคมิคอลส์ ซึ่งไม่ได้สังกัดบริษัท ไทยปิโตรเลียม จำกัด แต่มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต ซึ่งติดต่อกับหน่วยงานความปลอดภัยฯ SITE1 เพื่อกรอบแบบฟอร์มขอติดบัตรชั่วคราวสำหรับเข้าปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต ซึ่งผู้ถือบัตรชั่วคราวต้องเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มบัตรชั่วคราวเข้าเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0134)
4. การเข้าไปในอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิตนั้น ผู้อนุญาตต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน (SE-O-0001) โดยเข้าศึกษาทั้งในเชิงปฏิบัติในการเตรียมระบบภายในและส่วนต่างๆ ของเขตกระบวนการผลิต หรือพื้นที่รับผิดชอบก่อให้เกิดความปลอดภัยเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นด้าน MECHANICAL, ELECTRICAL หรือ INSTRUMENT ตามมาตรการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - SE-O-0010 : การเข้าระบบหยุดงานเพื่อความปลอดภัย การตัดและแหล่งพลังงานอันตราย (LOCK OUT TAG OUT: LOTO)
 - SE-O-0026 : การตัดแยกระบบ ท่อ หรืออุปกรณ์ในการกระบวนการผลิต (LINE BREAK: LB)
 - SE-O-0062 : เตรียมการการจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5. องค์ประกอบของระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงานเป็นระบบที่ใช้ควบคุมการทำงานในเขตพื้นที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและ
ภัยพิบัติ โดยใช้

- 1) โบนัสขาดให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)
- 2) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007)
- 3) แบบแจ้งรายชื่อผู้ขาดกลายนอก / พนักงานในบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด เพื่อเข้าปฏิบัติงานในเขตกรรมผลิตสารบำรุงงานชั่วคราว (SE-F-0047)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	5 / 33

- 4) CERTIFICATE ที่เกี่ยวข้อง (พิจารณาตามข้อที่ 6 ชนิดของใบอนุญาตและการใช้ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน)
- เอกสารข้างต้นใช้เพื่อสื่อสาร และเป็นหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเตือนให้บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหนึ่งอันใด ได้รู้ถึงอันตรายและผลกระทบที่ต้องเฝ้าระวังเพื่อที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานเพื่อกำหนดมาตรการความปลอดภัย กำจัดอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และหาหน่ววิธีการทำงานอย่างปลอดภัย
6. ชนิดของใบอนุญาตและการใช้ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
- งานทั่วไป (COLD WORK) หมายถึง งานทั่วไปที่ไม่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - งานที่ไม่ต้องการการควบคุมพิเศษ
 - งานที่ต้องการการควบคุมพิเศษ คือ งาน Purge ก๊าซไนโตรเจนสูบบรรยากาศที่ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสสูดดมในบริเวณที่ปฏิบัติงาน ต้องจัดให้มีการการควบคุม ดังนี้
 - เปิด Work Permit โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ ต้องเป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (SE-D-0010)
 - พื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
 - ติดป้ายเตือนความเป็นอันตราย
 - ก่อนเข้าพื้นที่ต้องวัดออกซิเจนให้ได้ 19.5% - 23.5%
 - งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK) หมายถึง งานที่มีความร้อนและประกายไฟ เช่น งานที่จะก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ รวมถึงการนำอุปกรณ์หรือการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟขณะปฏิบัติงานได้ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - CLASS I : งานที่เมื่อเห็นประกายไฟเกิดขึ้นหรือเกิดความร้อน งานที่มีความร้อนและประกายไฟ ซึ่งเป็นงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ หรือการระเบิด ต้องติดฉลากป้องกันทุกจุด หรือระมัดระวัง ต้องออกใบรับรองซึ่งมีรายละเอียดในเอกสารการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อนหรือประกายไฟ (SE-O-0028) และต้องมีการควบคุมระดับความเสี่ยงเป็นพิเศษ ได้แก่ งานตัด, งานเจียร, งานเชื่อม เป็นต้น
 - CLASS II : งานซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟขึ้น ต้องมีการควบคุมการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบเป็นระยะ อาจต้องตรวจวัดก๊าซก่อนเริ่มทำงาน เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เข้าเขตกระบวนการผลิต งานทาสี เป็นต้น โดยปฏิบัติตามเอกสารการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อนหรือประกายไฟ (SE-O-0028)
 - งานในที่อับอากาศ (CONFINED SPACE ENTRY WORK) หมายถึง งานใดๆ ที่ต้องมีการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด มีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพที่ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย งานที่ทำในบริเวณที่มีการหมุนเวียนของก๊าซ OXYGEN น้อยกว่าปริมาณปกติ หรือเป็นที่รวมกลุ่มของสารพิษ สารอันตราย สารไวไฟ และหรือเป็นสารที่ทำให้เกิดการระเบิดได้ ด้วยตัวของพื้นที่อับอากาศ เช่น บ่อ ท่อ ถัง ถังดิน ถังบรรจุสารเคมี (STORAGE TANK) ท่อ ท่อเก็บน้ำเสีย ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องปฏิบัติตามเอกสารการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (SE-O-0015)

ห้ามเข้าพื้นที่อันตราย
จะระงับออกซิเจนไม่ให้เพียงพอ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	6 / 33

ตารางการใช้งาน WORK PERMIT และ CERTIFICATE

No	การใช้งาน	WORK PERMIT				ชนิดของ CERTIFICATE
		COLD WORK	HOT WORK	CONFINED SPACE		
1	งานทั่วไป	✓				
2	งานอับอากาศ			✓		CONFINED SPACE แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจร่างกายเบื้องต้นก่อนเข้าทำงาน แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าทำงานในอับอากาศ ใบรับรองแพทย์ (สำหรับงานในที่อับอากาศ) แผนช่วยเหลือ (PRE RESCUE PLAN) VENTILATION PLAN
3	งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ		✓			ฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการปิดกั้นป้องกันประกายไฟหรือระเบิดไฟ
4	งาน X-RAY		✓			RADIOGRAPHIC (X-RAY)
5	งานขุดตั้งแต่ 1 เมตรขึ้นไป		✓			EXCAVATION
6	งานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่สามารถตัด	✓				ELECTRICAL WORK
7	งานยกอุปกรณ์		✓			LIFTING PLAN
8	งานที่อนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต		✓			ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต
9	งานตั้งนั่งร้าน	✓				SCAFFOLDING
10	การปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป	✓				FALL PREVENTION แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจร่างกายเบื้องต้นก่อนเข้าทำงาน
11	งาน LOAD / UNLOAD สารเคมี	✓				LOAD/UNLOAD CHEMICAL SUBSTANCES
12	เยี่ยมชมโรงงาน					หนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต บริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	7 / 33

7. ชนิดของ CERTIFICATE
- ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต สำหรับงานบางประเภทจะต้องใช้ CERTIFICATE ประกอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรการป้องกันอันตรายและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้ถูกกำหนดครบถ้วนแล้วโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ ชนิดของ CERTIFICATE มีดังนี้
- | ใบรับรอง (Certificate) |
|--|
| 1.ใบอนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต : SE-F-0007 |
| 2.ใบอนุญาตพนักงาน/ผู้รับเหมาเข้าเขตกระบวนการผลิต : SE-F-0067 |
| 3.ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต : SE-F-0006 |
| 4. ใบนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท |
| 5.ใบอนุญาตงานนั่งร้าน (Scaffolding Certificate) : SE-F-0004 |
| 6. ใบอนุญาตงาน X-ray (Radiographic Certificate) : SE-F-0005 |
| 7. ใบอนุญาตขุด (Excavation Certificate) : SE-F-0003 |
| 8. ใบอนุญาตปฏิบัติงานขณะที่มีแรงดันไฟฟ้า (Electrical Work Certificate) : SE-F-0010 |
| 9. แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการทำงานในที่อับอากาศ: SE-F-0276 |
| 10. Line Break JSA : SE-F-0268 |
| 11.การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) HS-F-0007 |
| 12. แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการปิดกั้นป้องกันประกายไฟหรือระเบิดไฟ: SE-F-0189 |
| 13. Certificate of Load/Unload Chemical Substances : SE-F-0216 |
| 14. แบบฟอร์มการวางแผนการยก (Lifting Plan) : SE-F-0213 |
| 15. แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการป้องกันการตกลงที่สูง: SE-F-0286 |
| 16.แบบฟอร์ม Ventilation plan : SE-F-0278 |
| 17.แบบฟอร์มแผนช่วยเหลือ Pre rescue plan : SE-F-0279 |
| 18. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับงานในที่อับอากาศ) : SE-F-0054 |

แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการทำงานในที่อับอากาศ (SE-F-0276) ใช้เป็นเอกสารตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยเรื่องการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

ใบรับรองแพทย์สำหรับงานอับอากาศ (SE-F-0054) ใช้เป็นเอกสารที่จะรับรองว่า ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศได้รับการตรวจวินิจฉัยว่าไม่เป็นโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าควรเข้าในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคล โดยใช้เป็นเอกสารประกอบการขออนุญาตปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศทุกครั้ง

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	8 / 33

แบบฟอร์มปล่อยมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมงานอับอากาศ (TR-F-0010) ใช้เป็นเอกสารสำหรับบันทึกลายชื่อผู้ได้รับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในงานอับอากาศตามกฎหมาย จะใช้เป็นเอกสารประกอบการขออนุญาตปฏิบัติงานในอับอากาศทุกครั้ง โดยเอกสารฉบับนี้จะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ

แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการปิดกั้นป้องกันประกายไฟหรือระเบิดไฟ (SE-F-0189) เป็นเอกสารที่ได้รับรองผลตามมาตรการป้องกันประกายไฟหรือระเบิดไฟให้อยู่ในขอบเขตที่ควบคุมได้ขณะปฏิบัติงานที่มีความร้อน และประกายไฟ CLASS I ซึ่งผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ที่แบบฟอร์มหมายเลข X-RAY-0189 ระบุไว้ทั้งหมด จากนั้นหัวหน้ากะ หรือผู้ควบคุมพื้นที่จะดำเนินการรับรองผลการตรวจสอบจากผู้ควบคุมอีกครั้งนั้นจึงจะพร้อมให้เริ่มทำงานได้โดยปกติจะใช้เป็นเอกสารแนบกับเอกสารใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

RADIOGRAPHIC (X-RAY) CERTIFICATE (SE-F-0005) ใช้เป็นเอกสารรับรองว่าได้ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงรับทราบ และได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันอันตรายต่างๆ แล้ว ก่อนที่จะอนุญาตให้ลงมือปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยเป็นผู้อนุมัติ และหัวหน้ากะผู้ควบคุมพื้นที่หรือเจ้าของพื้นที่เป็นผู้อนุญาตการทำงาน X-RAY ต้องใช้ RADIOGRAPHIC (X-RAY) CERTIFICATE โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย จะออกเอกสารและตรวจสอบมาตรการป้องกันอันตรายได้เตรียมไว้พร้อมหรือไม่ ก่อนที่จะลงมือทำงานให้หัวหน้ากะเจ้าของพื้นที่ตรวจสอบยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามและครบถ้วน (อายุการใช้งานของ CERTIFICATE ใช้ได้ภายใน 1 วัน)

EXCAVATION CERTIFICATE (SE-F-0003) ใช้เป็นเอกสารที่รับรองว่าผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังจะดำเนินการได้ตรวจสอบกับผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้าใต้ดิน และระบบท่อใต้ดิน ยืนยันว่ามีผลกระทบต่อบรรณดังกล่าว และพื้นที่ได้เตรียมมาตรการป้องกันอันตรายไว้แล้ว โดยระบุวิธีการบำรุงรักษาไฟฟ้า / หัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าใต้ดิน เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยเป็นผู้ตรวจสอบระบบท่อใต้ดินเพลิง โดยการกำหนด เจาะ ตอกเสาเข็ม ที่อาจกระทบต่อท่อใต้ดินเพลิง ท่อน้ำ ท่อสายไฟใต้ดินต้องใช้ CERTIFICATE OF EXCAVATION โดยแผนบำรุงรักษาไฟฟ้าต้องตรวจสอบระบบสายไฟฟ้าใต้ดิน ซึ่ง CERTIFICATE OF EXCAVATION สามารถใช้งานได้จนเสร็จสิ้นงาน ถ้าการทำงานดังกล่าวอยู่ในบริเวณพื้นที่ได้ทำการตรวจสอบจากแผนการบำรุงรักษาไฟฟ้า และหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในครั้งแรกว่า กรณีมีการขยายเขตพื้นที่ทำงานเพิ่มเติมต้องขออนุญาตใหม่

ELECTRICAL WORK CERTIFICATE (SE-F-0010) ใช้เป็นเอกสารรับรองว่าได้ดำเนินการมาตรการป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากการเข้าไปทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ ออกเอกสารโดยวิศวกรซ่อมไฟฟ้าหรือเทียบเท่า โดยงานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่สามารถตัดแหล่งจ่ายไฟฟ้าได้ และระดับแรงดันสูงกว่า 110 โวลต์ ต้องให้หน่วยงานไฟฟ้าออก ELECTRICAL WORK CERTIFICATE ก่อนจึงอนุญาตให้เข้าทำงาน อาการใช้งานของ ELECTRICAL CERTIFICATE ใช้ได้จนกว่าจะทำงานเสร็จ โดยให้แนบ CERTIFICATE ประกอบ WORK PERMIT ไปด้วย

แบบฟอร์มการวางแผนการยก (LIFTING PLAN) (SE-F-0213) เป็นเอกสารที่ใช้ ในการรับรองการตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยในการยกของหนักโดยที่แต่ละรายการยก ต้องมีการประเมินโดยใช้น้ำหนักของวัตถุยก และลักษณะความเสี่ยงในการทำงาน เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาถึงมาตรการ ปรบรองด้วย

- มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	9 / 33

- การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก
- ผลการ LOAD TEST
- สถานะในการยก (LIFTING CONDITION)
- มาตรการ / เอกสารที่ใช้ประกอบในการทำงานยก

ต้องมีการรับรองการคำนวณโดยผู้อนุญาต การตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยในการทำงานโดยผู้ควบคุมงาน / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การอนุญาตในการทำงานโดยหัวหน้างาน / วิศวกร (เจ้าของพื้นที่) ก่อนที่จะมีการยกในแต่ละครั้ง

ใบอนุญาตนํารถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006) ใช้เป็นเอกสารขออนุญาตเข้าไปในเขตกระบวนการผลิตเพื่อเข้าไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานผลิต ซึ่งงานดังกล่าวอาจไม่ต้องถูกควบคุมโดยระบบ WORK PERMIT กรณีงานที่ต้องใช้ระบบ WORK PERMIT และต้องนำรถยนต์เข้าในพื้นที่ใบอนุญาต นํารถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิตกับ WORK PERMIT หัวหน้าผู้ควบคุมพื้นที่เป็นผู้อนุญาต โดยแนวทางการนำรถยนต์เข้าไปในเขตกระบวนการผลิตให้ปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

การนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต

กฎความปลอดภัยทั่วไปในการนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต

1. รถที่จะนำเข้าเขตกระบวนการผลิตต้องเป็นประเภทที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซลเท่านั้น
2. รถทุกประเภทต้องผ่านการตรวจสภาพจากหน่วยงานซ่อมบำรุงและติดใบตรวจสภาพให้เห็นชัดเจน
3. พนักงานขับรถขนส่งต้องสวมสายนิรภัย (สายเข็มขัดต่าง ๆ) ต้องมีใบขับขี่ประเภทที่ 4 ตามกฎหมายกำหนด
4. พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์ ต้องเป็น FORKLIFT CLASS A หรือมีประสบการณ์ในการขับ FORKLIFT มากกว่า 2 ปีขึ้นไป
5. ต้องติดครอปก๊อบที่ประกายไฟทุกครั้งที่ก่อนเข้าเขตกระบวนการผลิต
6. ขณะปฏิบัติงานต้องดับเครื่อง ดึงกุญแจออก นำกุญแจออกไปแขวนในจุดที่กำหนดไว้และใช้หมอนรองทุกครั้ง
7. พนักงานขับรถต้องไม่ขับออกนอกเส้นทางที่กำหนด และใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
8. ปฏิบัติตามกฎหมายปลอดภัยและป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
9. ต้องมีพนักงานผลิตหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายมารับรถ ณ จุดที่กำหนดไว้ไปยังจุดปฏิบัติงานพร้อมควบคุมการปฏิบัติงาน และไปส่งเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
10. ต้องทำการตรวจวัดก๊าซเป็นระยะๆ ตั้งแต่เข้าเขตกระบวนการผลิต (%LEL = 0)
11. อนุญาตให้ใช้รถฟอร์คลิฟท์เฉพาะในการเคลื่อนย้ายสิ่งของขึ้น - ลง ณ จุดปฏิบัติงานเท่านั้น (ยกเว้นกรณีใช้ยานพาหนะส่งสารเคมีอันตรายในเขตกระบวนการผลิตครั้งละ 1 เที่ยว เช่น Main Catalyst, Co – Catalyst, DEAC, RZ, Mg เป็นต้น ต้องมีมาตรการความปลอดภัยที่รัดกุม เช่น ไม่บรรทุกของมีสายตาและถูกยึดให้มั่นคงก่อนขนถ่าย เป็นต้น)
12. กรณีงานไม่ประจำ ต้องปิดกั้นพื้นที่ (BARRICADE) ปฏิบัติงานทุกครั้ง (ตามข้อกำหนด SE-D-0094 มาตรฐานความปลอดภัยการปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน Barricades Safety Standard)

13. หน่วยงานความปลอดภัยฯ ต้องจัดให้มีการตรวจวัดและออกข้อสั่งพนักงานขับรถก่อนเข้าเขตกระบวนการผลิตทุกครั้ง

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	10 / 33

14. รถยนต์ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพทั่วไป เอกสารที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์ป้องกันประกายไฟ และการสวมใส่ PPE ของพนักงานขับรถโดยหน่วยงานความปลอดภัยทุกครั้งก่อนเข้าเขตกระบวนการผลิต

15. กรณีที่รถยนต์เข้ากระบวนการผลิตมีความยาวตั้งแต่ 12 เมตรขึ้นไปให้จัดผู้นำทาง 2คน (ด้านหน้าและด้านหลัง)

การขออนุญาตนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิต ให้ปฏิบัติตามดังนี้

1. กรณีงานที่ปฏิบัติเป็นงานประจำ (ROUTINE WORK)

ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์บริษัท หรือรถยนต์ภายนอกให้ปฏิบัติงานโดยเปิดเฉพาะใบนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006) และแนบ LAY OUT แสดงเส้นทางรถวิ่งทุกครั้ง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนในใบนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิตและ Procedure การนำรถเข้าในกระบวนการผลิต (ของแต่ละหน่วยงาน) กรณีพนักงานโดยใช้รถเข็นต้องมี Lifting plan และมีเครื่องหมายที่จุดปฏิบัติงานแล้วให้ปิดกั้นและปิดล้อมด้วย danger Barricade ห่างจากรถไม่น้อยกว่า 1 เมตร (ไม่ต้องมี Barricade Tag ตามข้อกำหนด SE-D-0094 มาตรฐานความปลอดภัยการปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน Barricades Safety Standard)

2. กรณีงานที่ปฏิบัติเป็นงานไม่ประจำ

ให้ปฏิบัติงานโดยเปิดใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) พร้อมทั้งเปิดใบอนุญาตนำรถยนต์เข้ามาในเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006) และแนบ LAY OUT แสดงเส้นทางรถวิ่งทุกครั้ง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนใน ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน และขั้นตอนในใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิตและเมื่อรถจอดที่จุดปฏิบัติงานแล้วให้ปิดกั้นและปิดล้อมด้วย danger Barricade ห่างจากรถไม่น้อยกว่า 1 เมตร พร้อมติด Barricade Tag (ตามข้อกำหนด SE-D-0094 มาตรฐานความปลอดภัยการปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน Barricades Safety Standard)

3. กรณีรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต

ให้ปฏิบัติโดยทำการเปิดใบอนุญาตนำรถยนต์เข้ามาในเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006) พร้อมทั้งแนบแบบฟอร์มนำบุคคลภายนอกเยี่ยมชม (SE-F-0007) และ LAY OUT แสดงเส้นทางรถวิ่ง มายื่นที่บิometricsทางเข้าเขตกระบวนการผลิต โดยไม่ต้องเปิดใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) และเมื่อรถจอดที่จุดปฏิบัติงานแล้วให้ปิดกั้นและปิดล้อมด้วย Danger Barricade ห่างจากรถไม่น้อยกว่า 1 เมตร พร้อมติด Barricade Tag (ตามข้อกำหนด SE-D-0094 มาตรฐานความปลอดภัยการปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน Barricades Safety Standard)

หมายเหตุ :

1. ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) และใบอนุญาตนำรถยนต์เข้ามาในเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006) สามารถตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบใน SE-D-0010
2. กรณีงานไม่ประจำที่มีรถยนต์มากกว่า 1 คัน ในงานเดียวกัน ต้องทำการเปิดใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) 1 ชุด และระบุจำนวนรถยนต์ตามจำนวนที่จะนำเข้าไปใช้ชัดเจน
3. พนักงานขับรถทุกคนต้องผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยตามหลักสูตรปกติ หรือถ้ากรณีปฏิบัติงานไม่ประจำแล้วเสร็จภายใน 3 วัน ให้ใช้แบบขออนุญาตปฏิบัติงานชั่วคราว (SE-F-0173) แทน

SCAFFOLD CERTIFICATE (อ้างอิงตามแบบฟอร์ม SE-CM-F-0020 ของบริษัท ระบุว่าวิศวกรและช่างบำรุงรักษา) เป็นเอกสารที่รับรองว่าได้ดำเนินการตรวจสอบหน้างานที่ติดตั้งเพื่อให้งานใดๆ นั้น มีความมั่นคง แข็งแรง และ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	11 / 33

ถูกต้องตามมาตรฐานสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ การใช้งานนี้จำเป็นต้องขออนุญาตโดยใช้ COLD WORK PERMIT ก่อน โดยขณะตั้งนั้นถ้าผู้อนุญาตหรือผู้ควบคุมงาน (เจ้าของงาน) หรือหัวหน้างานที่ได้รับการอบรมจะมีมอบ TAG แสดง เพื่อนำไปติดไว้บนประตูติดตั้งบนรั้ว ซึ่งหลังจากติดตั้งเสร็จ SUPERVISOR ของบริษัทที่ตั้งนั้นจะนำที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนกับ บริษัท ระบุว่าวิศวกรและซ่อมบำรุง จำกัด แล้วจะเป็นผู้ตรวจสอบหน้างานเป็นลำดับแรก หลังจากนั้นตรวจสอบกับ RUN หมายเลขนี้ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตามแบบฟอร์มหมายเลข SE-F-0171 และแนบ TAG เขียว เพื่ออนุญาต ให้ใช้งานได้เป็นระยะเวลา 1 เดือน เมื่อครบกำหนดต้องตรวจสอบพร้อม RUN NO. ใหม่ โดยทุกรอบสัปดาห์กำหนดให้มีการตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบลงหลังบัตรหนึ่งครั้ง โดยพนักงานที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนกับบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด หรือบริษัท ระบุว่าวิศวกรและซ่อมบำรุง จำกัด

- กรณีที่หน้างานที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองแล้วจะครบสิ้นสุดหากการรับรอง เจ้าของพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้งานหน้างานตามที่บันทึกในแบบฟอร์มหมายเลข SE-F-0171 จะเป็นผู้ติดตามให้มีการตรวจสอบรับรองสภาพหน้างานให้พร้อมใช้งานเสมอ หากยังไม่มีการตรวจสอบตามกำหนดทุก 7 วัน เจ้าของพื้นที่ที่สามารถแนบ TAG แสดงที่หน้างานได้ทันที
- หากผลการตรวจไม่ผ่านจะไม่อนุญาตให้ใช้งานหน้างาน ให้ผู้อนุญาตระบุปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขไว้ด้านหลัง TAG บัญทุกครั้งที่ สัมผัสแล้วจะต้องดำเนินการแก้ไขหน้างานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน หลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ติดตามผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบหน้างานอีกครั้งหนึ่ง
- กรณีจะทำการรื้อถอนหน้างานผู้อนุญาตต้องเปิด COLD WORK PERMIT ก่อนโดยก่อนเริ่มงาน ผู้อนุญาตหรือผู้ควบคุมงาน (เจ้าของงาน) หรือหัวหน้างานที่ผ่านการอบรมการตรวจสอบหน้างานและขึ้นทะเบียนกับบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด หรือบริษัท ระบุว่าวิศวกรและซ่อมบำรุง จำกัด จะต้องมอบ TAG แสดงให้เพื่อนำไปแขวนไว้ที่หน้างานขณะรื้อถอนตลอดเวลา
- กรณีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะนำขึ้นไปใช้งานบนหน้างานต้องจัดหามาหาใช่ จัดวางให้เหมาะสม เพื่อป้องกันการตกหล่นลงมายังพื้นที่หรืออุปกรณ์อื่นๆ ด้านล่าง เสียหายได้

แบบฟอร์มตรวจสอบการป้องกันการตกจากที่สูง (SE-F-0286) เป็นเอกสารที่ใช้ตรวจสอบและรับรองตามปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดก่อนเริ่มการปฏิบัติงานบนที่สูง ซึ่งผู้อนุญาตมีหน้าที่ตรวจสอบข้อห้ามต่างๆ ที่แบบฟอร์มหมายเลข SE-F-0286 ระบุไว้ จากนั้นผู้อนุมัติหน้างานตาม SE-D-0010 และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมงานจะรับรองผลการตรวจสอบจากผู้อนุญาตอีกครั้งหนึ่งจึงจะพร้อมให้เริ่มทำงานได้โดยปกติจะใช้เป็นเอกสารแนบกับเอกสารใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

แบบฟอร์ม CERTIFICATE OF LOAD/ UNLOAD CHEMICAL SUBSTANCES (SE-F-0216) ใช้เป็นเอกสารที่จะรับรองว่าเจ้าของพื้นที่ได้จัดเตรียมมาตรการ การ LOAD / UNLOAD สารเคมี เป็นการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

หนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต บริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี (SE-F-0007) ใช้เป็นเอกสารสำหรับบุคคลภายนอกที่ต้องการเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต เพื่อเยี่ยมชมในเขตกระบวนการผลิต ผู้มีอำนาจอนุมัติได้แก่ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต

หมายเหตุ กรณี ผจก.ผลิต ไม่อยู่ ให้ ผจก.ผลิตอีกฝ่ายอนุมัติเท่านั้น

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	12 / 33

ขั้นตอนการขออนุญาต

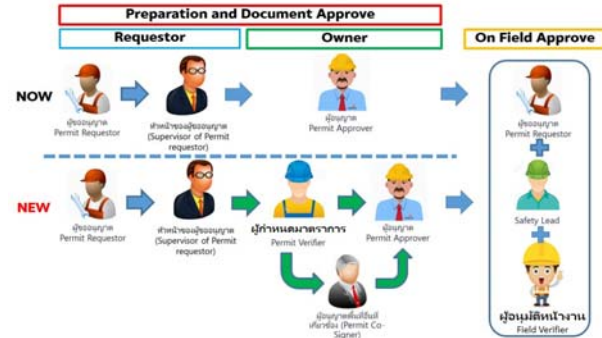
1. พนักงานบริษัท กรอกแบบฟอร์มหนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต บริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี (SE-F-0007) พร้อมแนบหนังสือเยี่ยมชม ต้องระบุจำนวนคน, ชื่อ, ตำแหน่ง, บริษัท ให้ชัดเจน ส่งให้กรรมการผู้จัดการ / ผจก.ผลิต
2. กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายผลิต อนุมัติแล้วให้เลขานุการกรรมการผู้จัดการ / วิศวกรประจำฝ่าย เป็นผู้ RUN NUMBER
3. นำเอกสาร หนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต บริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี (SE-F-0007) ให้หัวหน้ากะ เจ้าของพื้นที่เซ็นรับทราบ
4. ยื่นหนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิตบริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี (SE-F-0007) พร้อมแนบหนังสือเยี่ยมชมจากบริษัทที่ขอเยี่ยมชม ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนเข้าเขตกระบวนการผลิต
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบหนังสืออนุญาตโดยตรวจสอบลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติ (กณ., ผจก.ผลิต, หัวหน้าผู้ควบคุมพื้นที่) และตรวจสอบรายชื่อแขกเยี่ยมชม ต้องไม่มีผิดซ้ำ ถ้ามีการขัดแย้งต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติเซ็นกำกับทุกครั้ง

หนังสืออนุญาตให้ SUPERVISOR เข้าเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0111) ใช้เป็นเอกสารสำหรับผ่านเข้าเขตกระบวนการผลิตโดยต้องผ่านการอบรมแต่งตั้งผ่านการ SHORT BRIEF ก่อนซึ่งจะใช้ควบคู่กับใบอนุญาตปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	13 / 33

8. นิยาม หน้าที่และความรับผิดชอบ



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	14 / 33

Roles & Responsibilities (R&R)

ผู้ขออนุญาต (Permit Requestor)

- 1) เขียนใบขออนุญาตเพื่อขออนุญาตทำงานและลงชื่อในใบขออนุญาตทำงานตามลักษณะของงาน
- 2) เขียนหรือตรวจสอบใบวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน ชั่งแหล่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
- 3) นำ JSA พร้อมใบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไปส่งให้หัวหน้าของผู้อนุญาต เพื่อตรวจสอบ
- 4) หากมีผู้ปฏิบัติงานเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน หลังจากที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าของพื้นที่แล้ว
- 5) ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยต่างๆ และกฎระเบียบต่างๆที่บริษัทกำหนด
- 6) จัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นในใบขออนุญาตทำงานและใบวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หรือเอกสารอื่นๆที่บริษัทกำหนด
- 7) ร่วมกันสื่อสารรายละเอียดของงานในใบขออนุญาตทำงาน และมาตรการความปลอดภัยต่างๆตาม JSA และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบ ร่วมกับผู้อนุญาตทำงานและ Safety Lead
- 8) ร่วมกัน walkthrough ตรวจสอบมาตรการต่างๆที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานและใบ JSA รวมทั้งเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้อนุญาตทำงานและ safety lead
- 9) ลงชื่อรับรองความปลอดภัยของงานในใบขออนุญาตทำงาน (work permit form) แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA form) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 10) แสดงใบขออนุญาตทำงานให้หัวหน้าปฏิบัติงานตรวจสอบเวลา โดยสามารถส่งกลับได้
- 11) ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเป็นระยะๆ ความถี่ตามที่ผู้อนุญาต (Permit Approver) กำหนด
- 12) ขอต่ออายุใบขออนุญาตทำงาน กรณีที่งานไม่เสร็จตามเวลาที่ขอไว้ในใบขออนุญาตทำงานและต้องการทำงานต่อในครั้งถัดมา โดยจะต้องแจ้งต่อผู้อนุญาต (Permit Approver) เพื่อดำเนินการต่ออายุใบขออนุญาตทำงานต่อไป
- 13) ขอปิดใบขออนุญาตทำงาน โดยจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของงาน และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงาน ไม่ทำงานในะเลหรือในเครื่องในครั้งถัดมา และแจ้งต่อผู้อนุญาตทำงาน (Field Verifier) เพื่อดำเนินการปิดใบขออนุญาตทำงานต่อไป

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	15 / 33

Roles & Responsibilities (R&R)

หัวหน้าของผู้อนุญาต (Supervisor of Permit Requestor)

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานในใบขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน และเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ต้องใช้
- 2) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของ JSA
- 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของ แบบฟอร์มของอนุญาตอื่นๆและเอกสารแนบ
- 4) ลงชื่อในใบขออนุญาตทำงานในส่วนของผู้ให้อนุญาต
- 5) ติดตามและสนับสนุนการทำงานของผู้อนุญาต

Roles & Responsibilities (R&R)

ผู้ตรวจสอบใบอนุญาต (Permit Verifier)

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานที่ขอในใบขออนุญาตทำงาน
- 2) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ใบวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA) เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบฟอร์มของอนุญาตอื่นๆ และเอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)
- 4) กำหนดและจัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัย รวมทั้งให้คำแนะนำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติงานแล้ว
- 5) ลงชื่ออนุญาตในใบขออนุญาตทำงานในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve) และเอกสารอื่นๆ ที่แนบมา
- 6) พิจารณางานที่ขออนุญาตครบถ้วนพื้นที่ที่เห็นและรับผิดชอบหรือไม่ ถ้าครบถ้วนแจ้งให้ผู้อนุญาตพื้นที่ดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง (Permit Co-Signer) ทราบ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	16 / 33

SE-D-0010 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ				
	Cold work	Hot work class II	Hot work class I	Confined Space Work
ผู้ดำเนินการ	Field Operator	Fore Man	Section Manager	Section Manager
ผู้ตรวจสอบ	Fore Man	Section Manager	Department Manager	Department Manager
ผู้อนุมัติ	Field Operator	Field Operator	Fore Man	Fore Man

Roles & Responsibilities (R&R)

ผู้อนุญาต (Permit Approver)

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานที่ขอในใบขออนุญาตทำงาน
- 2) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ JSA เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบฟอร์มของอนุญาตอื่นๆ และเอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)
- 4) ตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยที่กำหนดโดย Permit Verifier
- 5) ลงชื่ออนุญาตในใบขออนุญาตทำงานในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve) และเอกสารอื่นๆ ที่แนบมา
- 6) พิจารณาการขอต่ออายุใบขออนุญาตทำงานจากผู้อนุญาต (Permit Requestor) และลงชื่ออนุญาตการขอต่ออายุใบขออนุญาตทำงานในใบขออนุญาตทำงาน
- 7) ติดตามและสนับสนุนการทำงานของผู้อนุญาตทำงาน (Field Verifier) และผู้อนุญาต (Permit Requestor)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	17 / 33

Roles & Responsibilities (R&R)



ผู้อนุญาตให้ผู้อื่นที่เข้ามาช่อง (Permit Co-Signer)

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานที่ขอในใบอนุญาตทำงาน
- 2) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของ JSA เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบฟอร์มของอนุญาตอื่นๆ และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- 4) ตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยที่กำหนดโดย Permit Verifier
- 5) ลงชื่ออนุญาตในใบอนุญาตทำงานในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve) และเอกสารอื่นๆ ที่แนบมา
- 6) พิจารณาการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานจากผู้ขออนุญาต (Permit Requestor) และลงชื่ออนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานในใบอนุญาตทำงาน

Roles & Responsibilities (R&R)



ผู้อนุญาตทำงาน (Field Verifier)

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานที่ขอในใบอนุญาตทำงาน ใบวิเคราะห์ความเสี่ยงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- 2) ร่วมกัน walkthrough ตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve) ได้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว
- 3) ร่วมกันตรวจสอบรายละเอียดของงานตามใบอนุญาตทำงาน และมาตรการความปลอดภัยต่างๆตามใบ JSA และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ร่วมกับผู้อนุญาตและ safety lead
- 4) ลงชื่อรับรองความปลอดภัยหน้างานในใบอนุญาตทำงาน (work permit form) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 5) ตรวจสอบและติดตามสภาวะและสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระยะๆ ความถี่ตามที่กำหนดในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve)
- 6) พิจารณาและลงชื่ออนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้อนุญาต ผู้อนุญาต และ safety lead
- 7) พิจารณาและลงชื่ออนุญาตซ้ำ (reapprove) ในใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้อนุญาต และ safety lead
- 8) พิจารณาและลงชื่อการขอปิดใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้อนุญาต และ safety lead โดยจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของงาน และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน้างาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	18 / 33

Roles & Responsibilities (R&R)



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Lead)

- 1) ระบุอันตรายจากการปฏิบัติงานและมาตรการควบคุมป้องกันที่เฉพาะเจาะจง
- 2) ร่วมกันสื่อสารรายละเอียดของงานตามใบอนุญาตทำงาน และมาตรการความปลอดภัยต่างๆตามใบ JSA และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ร่วมกับผู้อนุญาตทำงานและผู้อนุญาต
- 3) ร่วมกัน walkthrough ตรวจสอบมาตรการต่างๆที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบ JSA รวมทั้งเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้อนุญาตทำงานและผู้อนุญาต
- 4) กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่หน้างานเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในใบ JSA
- 5) ลงชื่อรับรองความปลอดภัยหน้างานในใบอนุญาตทำงาน (work permit form) แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA form) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 6) กำกับ ควบคุม ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลความปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และส่งสัญญาณทันที เมื่อพบสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรือไม่สอดคล้องกับมาตรการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน หรือ แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA form) หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และส่งสัญญาณในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
- 7) ตรวจสอบและติดตามสภาวะและสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระยะๆ ความถี่ตามที่ผู้อนุญาต (Permit Approver) กำหนด
- 8) หยุดงานทันทีเมื่อพบว่สภาพหรือสภาวะที่หน้างานไม่ปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานต่อและแจ้งหัวหน้างานหรือ safety lead ให้รับทราบทันที
- 9) หยุดการปฏิบัติงานเมื่อสัญญาณฉุกเฉินดังขึ้นและพาผู้ปฏิบัติงานไปจุดรวมพล
- 10) พิจารณาและลงชื่ออนุญาตซ้ำ (reapprove) ในใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้อนุญาต และผู้อนุญาตหน้างาน
- 11) พิจารณาและลงชื่ออนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้อนุญาต ผู้อนุญาต และ ผู้อนุญาตหน้างาน
- 12) พิจารณาและลงชื่อการขอปิดใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้อนุญาต และผู้อนุญาตหน้างาน โดยจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของงาน และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน้างาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	19 / 33

Roles & Responsibilities (R&R)

ผู้ปฏิบัติงาน

- 1) ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยต่างๆ และกฎระเบียบต่างๆ ที่บริษัทกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 2) เข้าใจ และปฏิบัติตามรายละเอียดของงานตามใบอนุญาตทำงาน และมาตรการความปลอดภัยต่างๆตามใบ JSA และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3) ลงชื่อรับรองความเข้าใจในแบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA)
- 4) เตรียมหน้างานให้พร้อมที่จะเข้าทำการตรวจสอบพื้นที่ก่อนอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับมาตรการป้องกันที่ถูกระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน และใบ JSA และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 5) แจ้ง safety lead หรือ ผู้อนุญาต เมื่อพบว่าการทำงานซึ่งไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นตามข้อกำหนด
- 6) หยุดงานทันทีเมื่อพบว่สภาพหรือสภาวะที่หน้างานไม่ปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานต่อและแจ้งหัวหน้างานหรือ safety lead ให้รับทราบทันที
- 7) หยุดการปฏิบัติงานเมื่อสัญญาณฉุกเฉินดังขึ้นและติดตามหัวหน้างานหรือ Safety Lead ไปจุดรวมพล
- 8) ทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยและปลอดภัยทุกครั้งก่อนเลิกงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	20 / 33

9. วิธีการกรอกข้อมูลในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

New PTW Common Form

The diagram illustrates the New PTW Common Form process flow. It starts with the Permit Requestor (1) who initiates the process. The request goes to the Permit Approver (2) for approval. Once approved, the request goes to the Field Verifier (3) for verification. The Field Verifier then goes to the Safety Lead (4) for monitoring and check. The Safety Lead then goes back to the Permit Requestor (5) for closure. The diagram also shows the flow from the Safety Lead back to the Permit Requestor for re-approval or closure.

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้อุปริ์กทำงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	21 / 33

[illegible][illegible]

ผู้ขออนุญาต (Permit requestor) มีถิ่นที่อยู่อาศัยทางาน พร้อมทั้งเอกสารแนบมาด้วย เช่น JSA และ ใบรับรองความ
ปลอดภัยในการทำงานแต่ละประเภทตามความจำเป็น รวมถึงหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ทำหนังสือขออนุญาตพิจารณาจาก
ศูนย์

ส่วนที่ 1.6 หัวหน้าผู้ขออนุญาต (Supervisor of permit request) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแนบยื่น
ใบขออนุญาตทางาน รวมทั้ง 1.1 พร้อมทั้งหลักฐานแนบมาด้วย เช่น JSA และ ใบรับรองความปลอดภัยในการทำงานแต่ละประเภท
ตามความจำเป็น รวมถึงหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงนามยืนยันในศูนย์ 1.6

ผู้ขออนุญาต (Permit requestor) มีถิ่นที่อยู่อาศัยทางาน พร้อมทั้งเอกสารแนบยื่นอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
อนุญาต

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	23 / 33

3.1 ผู้รับใช้/ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (SOP) ของโครงการ
 3.2 ผู้รับใช้/ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (SOP) ของโครงการ
 3.3 ผู้รับใช้/ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (SOP) ของโครงการ

3.1 Permit Requester, Safety Lead และ Field Verifier เป็นคนได้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ในใบอนุญาตทำงาน รวมทั้งมาตรการความปลอดภัยอื่นๆ ที่ระบุใน JSA เป็นไปตามข้อกำหนดและต้องครบถ้วนพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน

3.3 Safety Lead ร่วมกับ Permit Requester และ Field Verifier สื่อสารและหาแนวความเข้าใจ มาตรการความปลอดภัยข้างต้นทั้งหมด เช่น ขอบเขตงานใบอนุญาตทำงาน มาตรการความปลอดภัย JSA และ Safe Work Certification ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติตามทุกข้อต้องลงชื่อใน JSA ให้แนบแนบปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกฝังยาเสพติดที่ 1 ให้ทำการจัดเก็บไว้ให้รปภ./บุคคลที่ควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่การ
ผลิต

[illegible]

4. กรณีสถานที่ปนเปื้อน/ไม่สะอาด Sale Work Monitoring (แถว 4) สิ่งปนเปื้อนจากสัตว์ (Field Vetter) (confirm result)
 สถานะ: ปนเปื้อน/ไม่สะอาด (Sale Vetter) ผลการปนเปื้อน: 1 ถึง 8 สถานะ: ปนเปื้อน/ไม่สะอาด (Sale Vetter) (confirm result)

สถานะ	สัตว์	ชนิดสัตว์	1	2	3	4	5	6	7	8
ปนเปื้อน/ไม่สะอาด (Sale Vetter)	สุกร	สุกร								
	สุกร	สุกร								
	สุกร	สุกร								
	สุกร	สุกร								

3.5 ในกรณีที่เป็นการประเมินที่ส่งตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจน (gas testing) เช่น งานเชื่อมจากงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ผู้ตรวจวัดแก๊ส (gas tester) ต้องตรวจวัดค่า และบันทึกให้ครบทั้ง 4 (ตรวจวัดค่าก่อนเชื่อม) โดยผลการตรวจวัดต้องอยู่ในค่ามาตรฐานทั้งหมด เช่น LEL = 0, 19.5 < O2 < 23.5, TLV < ค่ามาตรฐานของแต่ละสาร เป็นต้น ก่อนที่จะดำเนินการออกอนุมัติให้เข้าในพื้นที่ 3 การรับรองความปลอดภัย

เอกสารฉบับนี้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-SAFETY	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	22 / 33

2. การอนุมัติ/การรับรอง (กรณีสั่ง 2 คน Permit Verifier)			
2.1	<p>ชื่อและนามสกุล (Last Name, First Name): _____</p> <p>ตำแหน่ง (Position): _____</p> <p>หน่วยงาน (Agency): _____</p> <p>ข้อมูลติดต่อ (Contact Information): _____</p>	<p>ชื่อและนามสกุล (Last Name, First Name): _____</p> <p>ตำแหน่ง (Position): _____</p> <p>หน่วยงาน (Agency): _____</p> <p>ข้อมูลติดต่อ (Contact Information): _____</p>	<p>ชื่อและนามสกุล (Last Name, First Name): _____</p> <p>ตำแหน่ง (Position): _____</p> <p>หน่วยงาน (Agency): _____</p> <p>ข้อมูลติดต่อ (Contact Information): _____</p>
2.2	<p>การอนุมัติ/การรับรอง (Permit Approval): _____</p> <p>ชื่อและนามสกุล (Last Name, First Name): _____</p> <p>ตำแหน่ง (Position): _____</p> <p>หน่วยงาน (Agency): _____</p> <p>ข้อมูลติดต่อ (Contact Information): _____</p>		

2.1 Permit Verifier

- ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในใบอนุญาตทำงานส่วนที่ 1 พร้อมทั้งเอกสารแนบต่างๆ เช่น JSA และ

- ลงชื่ออนุญาตในใบอนุญาตจำหน่ายในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้นในส่วนที่ 2 (initial approve) และเอกสารอื่นๆ ที่แนบมา

[illegible]

2.3 _____ Permit Approver _____ / ____ / ____ 081
 ๒๕๖๓-๐๙-๑๗ : งานทั่วไปกองทัพบกที่ ๑ กองพล และ กองบัญชาการ ส่วนใต้กองพลทหารราบที่ ๑๔ (๒๕๖๓) (ฉบับแก้ไข)

2.2 กรณีมีพื้นที่ข้างเคียงได้รับผลกระทบ Permit Verifier จะต้องแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ข้างเคียง (Permit Co-Signer)

2.3 ส่งใบอนุญาตทำงาน พร้อมทั้งเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ Permit Approver ตรวจสอบเอกสาร และอนุญาตให้เริ่มใช้ใบอนุญาตทำงานนี้ พร้อมทั้งลงนามในส่วนช่อง Permit Approver

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	24 / 33

[illegible][illegible]

4.1 Field Verifier หรือ Permit Requestor หรือ Safety Lead ตรวจสอบความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดโดย Permit Verifier และ Permit Approver ในส่วนที่ 2 โดยต้องตรวจสอบทั้ง ความเหมาะสมในขอบเขตงาน ใน ISA และ Safe Work Certificate (d/s) และ

Complex load (kW)	ภาระโหลดรวม (kW) (ยกเว้น 1000/2000/3000/4000/5000/6000/7000/8000/9000/10000/11000/12000/13000/14000/15000/16000/17000/18000/19000/20000/21000/22000/23000/24000/25000/26000/27000/28000/29000/30000/31000/32000/33000/34000/35000/36000/37000/38000/39000/40000/41000/42000/43000/44000/45000/46000/47000/48000/49000/50000/51000/52000/53000/54000/55000/56000/57000/58000/59000/60000/61000/62000/63000/64000/65000/66000/67000/68000/69000/70000/71000/72000/73000/74000/75000/76000/77000/78000/79000/80000/81000/82000/83000/84000/85000/86000/87000/88000/89000/90000/91000/92000/93000/94000/95000/96000/97000/98000/99000/100000)	ภาระโหลดรวม (kW) (ยกเว้น 1000/2000/3000/4000/5000/6000/7000/8000/9000/10000/11000/12000/13000/14000/15000/16000/17000/18000/19000/20000/21000/22000/23000/24000/25000/26000/27000/28000/29000/30000/31000/32000/33000/34000/35000/36000/37000/38000/39000/40000/41000/42000/43000/44000/45000/46000/47000/48000/49000/50000/51000/52000/53000/54000/55000/56000/57000/58000/59000/60000/61000/62000/63000/64000/65000/66000/67000/68000/69000/70000/71000/72000/73000/74000/75000/76000/77000/78000/79000/80000/81000/82000/83000/84000/85000/86000/87000/88000/89000/90000/91000/92000/93000/94000/95000/96000/97000/98000/99000/100000)
Single-phase	เฟสเดียว (200/250/300/350/400/450/500/550/600/650/700/750/800/850/900/950/1000/1050/1100/1150/1200/1250/1300/1350/1400/1450/1500/1550/1600/1650/1700/1750/1800/1850/1900/1950/2000/2050/2100/2150/2200/2250/2300/2350/2400/2450/2500/2550/2600/2650/2700/2750/2800/2850/2900/2950/3000/3050/3100/3150/3200/3250/3300/3350/3400/3450/3500/3550/3600/3650/3700/3750/3800/3850/3900/3950/4000/4050/4100/4150/4200/4250/4300/4350/4400/4450/4500/4550/4600/4650/4700/4750/4800/4850/4900/4950/5000/5050/5100/5150/5200/5250/5300/5350/5400/5450/5500/5550/5600/5650/5700/5750/5800/5850/5900/5950/6000/6050/6100/6150/6200/6250/6300/6350/6400/6450/6500/6550/6600/6650/6700/6750/6800/6850/6900/6950/7000/7050/7100/7150/7200/7250/7300/7350/7400/7450/7500/7550/7600/7650/7700/7750/7800/7850/7900/7950/8000/8050/8100/8150/8200/8250/8300/8350/8400/8450/8500/8550/8600/8650/8700/8750/8800/8850/8900/8950/9000/9050/9100/9150/9200/9250/9300/9350/9400/9450/9500/9550/9600/9650/9700/9750/9800/9850/9900/9950/10000/10050/10100/10150/10200/10250/10300/10350/10400/10450/10500/10550/10600/10650/10700/10750/10800/10850/10900/10950/11000/11050/11100/11150/11200/11250/11300/11350/11400/11450/11500/11550/11600/11650/11700/11750/11800/11850/11900/11950/12000/12050/12100/12150/12200/12250/12300/12350/12400/12450/12500/12550/12600/12650/12700/12750/12800/12850/12900/12950/13000/13050/13100/13150/13200/13250/13300/13350/13400/13450/13500/13550/13600/13650/13700/13750/13800/13850/13900/13950/14000/14050/14100/14150/14200/14250/14300/14350/14400/14450/14500/14550/14600/14650/14700/14750/14800/14850/14900/14950/15000/15050/15100/15150/15200/15250/15300/15350/15400/15450/15500/15550/15600/15650/15700/15750/15800/15850/15900/15950/16000/16050/16100/16150/16200/16250/16300/16350/16400/16450/16500/16550/16600/16650/16700/16750/16800/16850/16900/16950/17000/17050/17100/17150/17200/17250/17300/17350/17400/17450/17500/17550/17600/17650/17700/17750/17800/17850/17900/17950/18000/18050/18100/18150/18200/18250/18300/18350/18400/18450/18500/18550/18600/18650/18700/18750/18800/18850/18900/18950/19000/19050/19100/19150/19200/19250/19300/19350/19400/19450/19500/19550/19600/19650/19700/19750/19800/19850/19900/19950/20000/20050/20100/20150/20200/20250/20300/20350/20400/20450/20500/20550/20600/20650/20700/20750/20800/20850/20900/20950/21000/21050/21100/21150/21200/21250/21300/21350/21400/21450/21500/21550/21600/21650/21700/21750/21800/21850/21900/21950/22000/22050/22100/22150/22200/22250/22300/22350/22400/22450/22500/22550/22600/22650/22700/22750/22800/22850/22900/22950/23000/23050/23100/23150/23200/23250/23300/23350/23400/23450/23500/23550/23600/23650/23700/23750/23800/23850/23900/23950/24000/24050/24100/24150/24200/24250/24300/24350/24400/24450/24500/24550/24600/24650/24700/24750/24800/24850/24900/24950/25000/25050/25100/25150/25200/25250/25300/25350/25400/25450/25500/25550/25600/	

[illegible]

4.2 ไนโตรเจนที่เป็นประเภทงานที่ต้องตรวจวัดบรรยากาศระหว่างปฏิบัติงาน (gas testing) เช่น งานอับอากาศ งานที่

2. ควบคุมอุณหภูมิ : Permit Initial Approval (ถ้ามี 2 ใบ Permit Verifier)

Simple Lock No.	ไม่มีการตรวจสอบ Gas & Condition	ไม่พบข้อผิดพลาด	ไม่พบข้อผิดพลาด
Complex Lock for No.	ไม่มี CS Lock	ไม่พบข้อผิดพลาด	ไม่พบข้อผิดพลาด
Simple Lock for No.	ไม่มี CS Lock	ไม่พบข้อผิดพลาด	ไม่พบข้อผิดพลาด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	25 / 33

4. การเฝ้าระวังความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้เฝ้าระวังงาน (Field Verifier) (ใบมีดซ่อนเล็ก))

[illegible]

4 การติดตามความปลอดภัยของทีมงาน: Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้ตรวจสอบพื้นที่ (Field Verifier) (ในโครงการบนเค)

[illegible]

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	26 / 33



ครั้งที่	ขอประเมินใน การขอรับใบสัญญา		สัญญาฉบับนี้คือใบสัญญา		การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน			
	วันที่	วันครบเวลา	วันที่	วันครบเวลา	Perm it Requester	Perm it Approver	Safety Lead	Risk Verifier
1								
2								

[illegible]

ใบอนุญาตให้ทำงาน



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	27 / 33

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	28 / 33

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	29 / 33

การกำหนดมาตรการป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานเป็นหน้าที่ของเจ้าของพื้นที่ หลังจากได้พิจารณาร่วมกับหน่วยงานซ่อมบำรุงแล้วว่ามีอันตรายอะไรบ้างที่อาจเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงต่ออันตรายดังกล่าวจะต้องถูกทำให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่มาตรการต่างๆ ที่ควรพิจารณา มีดังนี้

- 1) งานทั่วไปมาตรการเพิ่มเติมอื่นๆ
- PROCESS ISOLATION / ELECTRICITY ISOLATION
- พิจารณาตามมาตรฐานการควบคุมและป้ายเตือนความปลอดภัย (SE-O-0010) และมาตรฐานการติดแยกระบบท่อ หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (LINE BREAK) (SE-O-0026)

การเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัย

- กำหนดขอบเขตบริเวณพื้นที่ทำงาน
 - ปิดรางระบายน้ำ / หลุม / ป่อในเขตปฏิบัติงาน
 - ตรวจสอบมาตรการ Certificate ที่แนบมา
 - ตรวจวัดความดันโลหิต
 - ตรวจวัดแอลกอฮอล์
 - อื่นๆ
- 2) งานที่มีความร้อนและประกายไฟ โดยแบ่งเป็น 2 CLASS คือ
- งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Class I) ประกอบด้วย
 - ตรวจวัดก๊าซทุก 1 / 2 / อื่น ชม.
 - ตรวจสอบสภาพงานโดยเจ้าของพื้นที่ทุกชม.
 - ตรวจสอบสภาพงานโดยผู้อนุญาตทุกชม.
 - การตรวจสอบการป้องกันประกายไฟตาม CERTIFICATE
 - งานที่จะอาจก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (CLASS II) ประกอบด้วย
 - ตรวจวัดก๊าซก่อนปฏิบัติงาน
 - ตรวจสอบพื้นที่ใกล้เคียง (โดยเจ้าของพื้นที่)
 - ควบคุมการทำงานตลอดเวลา (โดยผู้อนุญาต/ จป.)
- 3) งานอับอากาศ ประกอบด้วย
- เป่าด้วยอากาศ (OXYGEN 19.5 - 23.5 %)
 - ผลการตรวจสุขภาพ
 - ผลการอบรมงานอับอากาศ
 - แผนช่วยเหลือ (PRE RESCUE PLAN)

เมื่อผู้อนุมัติทำการกำหนดมาตรการเรียบร้อยแล้วให้ลงชื่อของผู้อนุมัติมาตรการ และ ผู้ควบคุมอุปกรณ์พื้นที่ที่จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ตามมาตรการที่กำหนดข้างต้น ยกเว้นการเตรียมงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือมีแหล่งจ่าย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	30 / 33

พลังงานไฟฟ้า ต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานการควบคุมและป้ายเตือนความปลอดภัย (SE-O-0010) มาตรฐานการติดแยกระบบท่อ หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (LINE BREAK) (SE-O-0026) และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ (SE-O-0028)

เมื่อจัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์เรียบร้อยแล้วให้ผู้ควบคุมอุปกรณ์ต้องปฏิบัติและตรวจสอบให้เป็นไป ตามมาตรการความปลอดภัยและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผู้อนุมัติมาตรการกำหนดไว้ และลงชื่อ ผู้ควบคุมอุปกรณ์/พื้นที่

- 9.5 การตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน
- ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ผู้อนุญาต ผู้อนุมัติงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน เดินตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกันที่ทำงาน (WALKTHROUGH) ให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด จึงจะลงชื่อรับรองการตรวจสอบที่ทำงาน

หากพบว่าไม่ปลอดภัยหรือไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ผู้อนุญาตต้องปรับปรุงแก้ไขหรือปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยให้ถูกต้องเหมาะสม เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วจึงจะลงชื่ออนุญาตให้ปฏิบัติงาน หากลงชื่อไม่ครบทั้ง 3 ผู้ต้องไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานจนกว่าจะลงชื่อครบ

ผู้อนุญาตต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด อธิบายมาตรการความปลอดภัย วิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007)แก่ผู้ปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบมาตรการความปลอดภัยวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007)

ผู้อนุญาตตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานว่าครบถ้วนตามจำนวนและให้ขีดปิดท้ายรายชื่อ พร้อมลงชื่อใน HS-F-0007 และตรวจสอบอุปกรณ์ที่จะใช้งานให้เรียบร้อย

ผู้อนุมัติที่ทำงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้พร้อมตรวจสอบรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานว่าครบถ้วนตามจำนวน และลงชื่อใน HS-F-0007

- 9.6 การตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน
- การตรวจวัดก๊าซระหว่างปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจวัดก๊าซ ให้บันทึกผลการตรวจสอบปริมาณออกซิเจน ก๊าซติดไฟ หรือสารเคมีอื่นๆ ในช่วงตามจำนวนครั้งที่ตรวจ และลงเวลาที่ตรวจตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในอนุญาตให้ปฏิบัติงาน และชื่อผู้ตรวจสอบ
 - การตรวจสอบสภาพงานโดยผู้ควบคุมพื้นที่ ผู้อนุญาตและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงานเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนด และบันทึกสิ่งที่พบในอนุญาตพร้อมลงเวลาตรวจและชื่อผู้ตรวจ
 - งานดังต่อไปนี้ผู้อนุญาตต้องอยู่ประจำตลอดเวลา (One Man, One Work)
 - งาน CONFINED SPACE ENTRY
 - งาน HOT WORK CLASS I
 - งาน HOT WORK CLASS II เฉพาะงานยก งานชุด และงาน X-RAY
 - งาน COLD WORK เฉพาะงานไฟฟ้าในห้อง SUBSTATION, RACK ROOM และ DCS

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	31 / 33

- 4) หลังจากที่มีการทำงาน รวมถึงการพักเที่ยง ก่อนเริ่มงานให้ผู้อนุญาตตรวจสอบรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานว่าครบถ้วนตามจำนวนโดยใส่เครื่องหมายถูก และให้ขีดปิดท้ายรายชื่อพร้อมลงชื่อใน HS-F-0007 หรือถ้ามีผู้ปฏิบัติงานเพิ่มให้ผู้อนุญาตอธิบายมาตรการความปลอดภัย วิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007)แก่ผู้ปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบมาตรการความปลอดภัย วิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007) ผู้ควบคุมพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานว่าครบถ้วนตามจำนวนและลงชื่อใน HS-F-0007 เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความเข้าใจในมาตรการความปลอดภัยและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและครบถ้วน

หมายเหตุ ต้องทบทวนใบอนุญาต กรณี

- ในกรณีที่เริ่มทำงานช้า หรือกรณีที่มีการหยุดงานชั่วคราว หรือหยุดพักงาน(รวมพักเที่ยง)นานเกิน 1 ชั่วโมง (แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง)
- มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน หรือเปลี่ยนแปลงผู้ที่เกี่ยวข้อง
- กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่ระบุไว้

9.7 การต่อใบอนุญาต (ถ้ามี)

กรณีที่งานไม่เสร็จภายในช่วงเวลาที่ยอมอนุญาต ให้ผู้อนุญาตที่ประสงค์จะทำงานต่อนำใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานดังกล่าว ไปติดต่อผู้อนุมัติมาตรการก่อนใบอนุญาตหมดอายุ 30 นาทีเพื่อทำการต่อใบอนุญาต โดยผู้อนุมัติต้องเป็นไปตามตามอำนาจที่ SE-D-0010 กำหนดไว้

ก่อนต่อใบอนุญาต ผู้อนุมัติงานต้องให้หัวหน้าผู้ควบคุมพื้นที่ไปตรวจสอบความปลอดภัยหน่วยงานก่อนแล้วจึงตรวจสอบร่วมกับที่ทำงาน (WALKTHROUGH) ร่วมกับผู้อนุญาต และ เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดและปลอดภัย จึงลงชื่อและอนุญาตให้ปฏิบัติงานต่อ หมายเหตุ สามารถต่อใบอนุญาตให้มีระยะเวลาทำงานรวมกันไม่เกิน 24 ชั่วโมง หรือ 2 กะทำงาน

9.8 การปิดใบอนุญาต

การปิดใบอนุญาตมี 3 กรณี ดังต่อไปนี้

- กรณีงานเสร็จ
- กรณียกเลิกใบอนุญาต (ถ้ามี) จะยกเลิกใบอนุญาตกรณี ดังต่อไปนี้
 - ไม่สามารถเริ่มงานได้เกินกว่า 2 ชั่วโมงหลังได้รับอนุญาต
 - หยุดการทำงานเกิน 2 ชั่วโมง
 - พ้นระยะเวลาในการอนุญาตทำงาน
 - ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
 - เกิดเหตุฉุกเฉินและมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทำการอพยพในพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้เกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

หากมีผู้พบเห็นทั้ง 6 กรณีนี้ ให้แจ้งต่อ จป.หัวหน้างาน และดำเนินการ ต้องปิดใบอนุญาตใบเดิมแล้วให้ ขออนุญาตทำ การขออนุญาตใหม่อีกครั้ง ผู้พบเห็นและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน ต้องลงชื่อเห็นสมควรยกเลิกใบอนุญาต

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	32 / 33

- 3) งานไม่เสร็จ โดยผู้อนุญาตจะต้องระบุเหตุผล
- ซึ่งก่อนจะปิดงาน ผู้อนุญาต ผู้อนุญาตหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน ต้องทำการ WALKTHROUGH ร่วมกัน ตรวจสอบ 5ส. การปลด LOTO/LB และกรณีงาน HOT WORK ต้องมีการเผื่อระวังไฟโดย FIRE WATCH อย่างน้อย 30 นาทีก่อนอนุญาตให้ปิดงานและดำเนินการระบุลงในช่อง " □ " เมื่อทั้ง 3 ผู้เห็นสมควรปิดใบอนุญาตจึงลงนามปิดใบอนุญาต

- 9.9 การบันทึกและการจัดเก็บใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
- 1) อนุญาตให้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติดังนี้
- ต้นฉบับ (สีชมพู) : แสดงให้เห็น ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
 - สำเนา (สีขาว) : เก็บไว้ที่ปั๊มรถบรรทุก บริเวณทางเข้าเขตกระบวนการผลิต
 - สำเนา (สีเหลือง) : เก็บไว้ที่เจ้าของพื้นที่
- การดำเนินการ RUN NO. เอกสารให้ให้เจ้าของพื้นที่เป็นผู้ระบุหมายเลขที่ CCR
- 2) หลังจากปฏิบัติงาน ผู้อนุญาตนำใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในส่วนต้นฉบับ (สีชมพู) พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตทั้งหมด ไปปิดงานกับเจ้าของพื้นที่ โดยเจ้าของพื้นที่ต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้
- งานทั่วไป : จัดเก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่อนุมัติให้ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตทั้งหมด
 - งานที่มีความร้อนและประกายไฟ : จัดเก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เป็นเวลา 3 เดือนตั้งแต่วันที่อนุมัติให้ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตทั้งหมด
 - งานในที่อับอากาศ : จัดเก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่อนุมัติให้ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตทั้งหมด

ตัวอย่าง Work Permit



บริษัท TPE / PD2

เลขที่ใบอนุญาต H2-21/6/16-5

ใบอนุญาตทำงาน / Work Permit

☐ งานทั่วไป (Cold Work) ☒ งานที่ต้องก่อให้เกิดความร้อน (Hot work class II) ☐ งานที่ต้องก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work class I) ☐ งานอับอากาศ (Confined Space Work)

1. การขอใบอนุญาตทำงาน : Work Permit Application (ส่วนที่ 1 โดย Permit Requester)

ชื่อและนามสกุล : สมชาย ใจดี

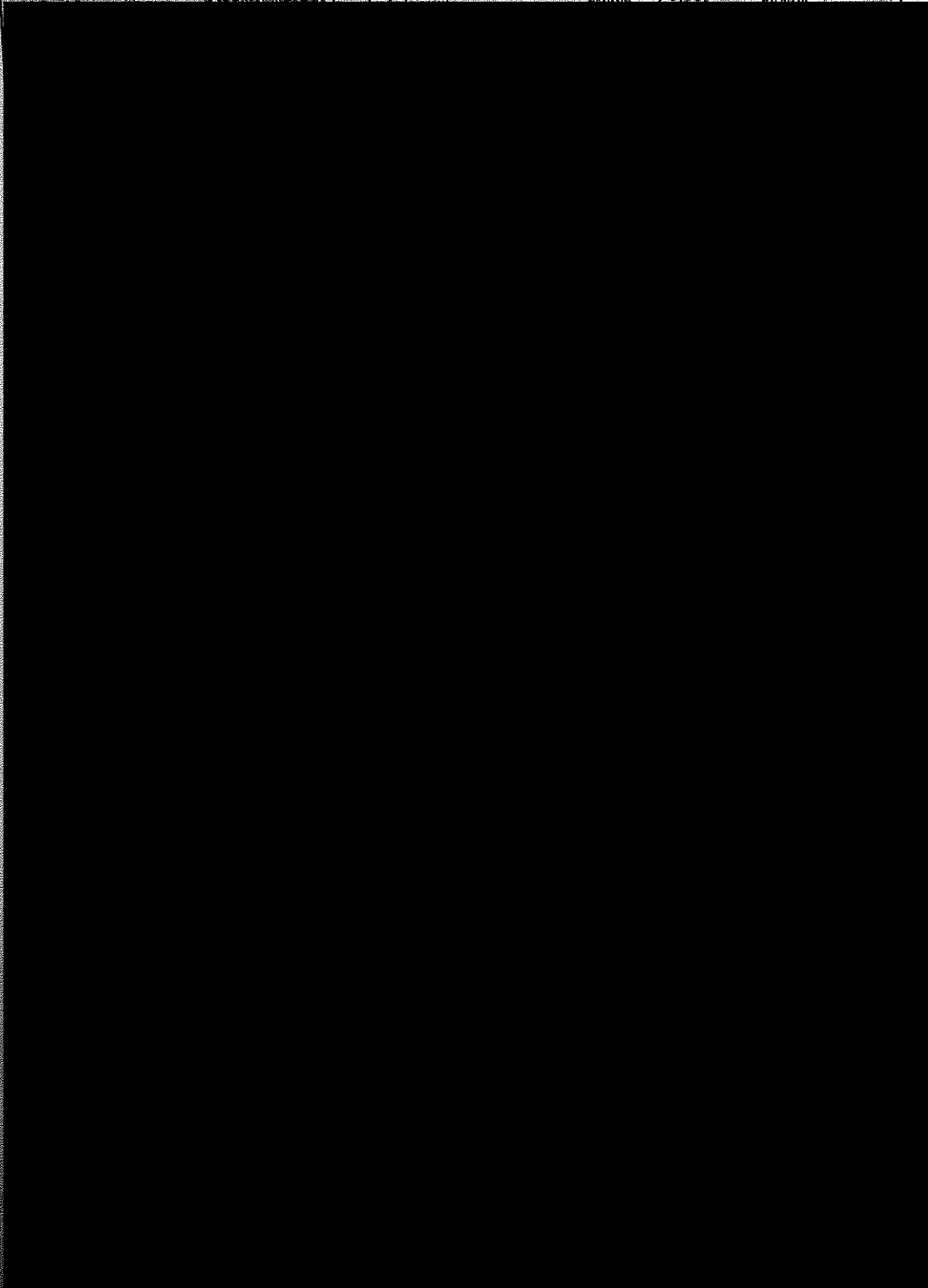
วันที่ : 09/09/2561

ขอใบอนุญาตทำงานวันที่ 09/09/2561

อนุญาตให้ทำงานเวลา 08.00 - 17.00

สถานที่ : เขตอุตสาหกรรม

ชื่อ : สมชาย



2. การขอใบอนุญาตทำงาน (ส่วนที่ 2 โดย Permit Requester)

รายละเอียดของงาน				ชื่อผู้ขอใบอนุญาต		การรับรองความปลอดภัย		
ลำดับ	วันที่	ชื่อ (นามสกุล)	วันที่	ชื่อ (นามสกุล)	Permit Requester	Permit Approver	Permit Requester	Safety Lead / Field Verifier
1								
2								

3. การขอใบอนุญาตทำงาน : Permit Closing (ส่วนที่ 3 โดย Permit Requester / Safety Lead / Field Verifier)

☒ หมดเวลาทำงาน ☐ งานเสร็จสมบูรณ์ ☐ จัดเก็บขยะ/กากของเสีย Waste แล้ว (ถ้ามี) ☐ ตรวจสอบความพร้อมก่อนกลับสู่การทำงาน Return to Operation (RTO) (ถ้ามี)

☒ หมดเวลาทำงาน ☐ ตรวจสอบความพร้อมก่อนกลับสู่การทำงาน ☐ ตรวจสอบความพร้อมก่อนกลับสู่การทำงาน

ชื่อ : สมชาย ใจดี วันที่ : 09/09/2561 เวลา : 11.30 น. ลงชื่อ : สมชาย ใจดี (ส่วนที่ 3 โดย Permit Requester)

ชื่อ : สมชาย ใจดี วันที่ : 09/09/2561 เวลา : 11.30 น. ลงชื่อ : สมชาย ใจดี (ส่วนที่ 3 โดย Safety Lead / Field Verifier)

ส่วนที่ 1 : ส่วนรับใบแจ้งความผิดปกติ (CCR) ส่วนที่ 2 : ส่วนที่ผู้ควบคุมงาน (CCR)

HS-F-0007 Rev.016

Work Permit No. 2-2166-5

สถานที่ปฏิบัติงาน :

3. ผู้ร้องขอข้อมูล	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>	กรณีตรวจสอบและมาตรการตามคำร้องขอข้อมูลในคดีเกี่ยวกับ Safety Lead บริการภายในของผู้ขอข้อมูล เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานการให้บริการ
--------------------	---	---

MS-F-0007 Rev.016

Work Permit No. : 2-216121-5

สถานที่ปฏิบัติงาน :

(๕) การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติของหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ผู้ตรวจ/ISA ชื่อ : โกลด์ โกลด์ หน่วยงาน : Safety บริษัท : Siam D Work Permit No. 42-21436/9
ลักษณะของงาน : ควบคุมการปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงาน : HD

2. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA) ให้ผู้กรอกข้อมูลลงรายละเอียดให้ถูกต้องและครบถ้วน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน			ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน		สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน		มาตรการป้องกันและควบคุม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน	6.1 ตารางประเมินมาตรการ หน้างาน (Safety Lead)		
	ก่อนปฏิบัติงาน	ขณะปฏิบัติงาน	หลังปฏิบัติงาน	รายละเอียดของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน	บุคคล ที่ปฏิบัติงาน	วิธีการป้องกัน หรือ/อุปกรณ์ ที่นำมาใช้	รายละเอียดของ สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุ ที่อาจได้รับจากการทำงาน		คน	ไม่คน	ไม่ เกี่ยวข้อง
1		- จัดเตรียมอุปกรณ์ทำงานและตรวจสอบพื้นที่การทำงาน		- ผู้ปฏิบัติงานเดินชนผนังร้านได้รับบาดเจ็บขณะทำการเดินตรวจสอบพื้นที่การทำงาน			- ผู้ปฏิบัติงานไม่มองในพื้นบางส่วนของผนังร้าน	- Safety talk ชั่งขึ้นต้นฉบับและอันตรายของงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน - ติดป้ายเตือน " ระวังศีรษะ " ให้เด่นชัด			
2		- ทำางานบนที่สูงชั้นผนังร้าน		- ผู้ปฏิบัติงานพลัดตกจากที่สูง			- ผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่และคล้องเกี่ยว Safety harness	- คลังสวมใส่ Safety harness ตลอดเวลาที่มีการทำงานบนที่สูง - ชั่งร่างที่ผ่านการตรวจสอบ ต้องที่สภาพพร้อมใช้งาน - โดยมี Tag เขียว ขาวหรือติดไว้ระบุให้ชัดเจน - เครื่องอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับใช้วัด เพื่อป้องกัน			
				- เครื่องมืออุปกรณ์ตกจากที่สูง โดนคนหรือทรัพย์สินอื่นข้างเกิดการบาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย			- ไม่มีการผูกมัดเครื่องมือ - ไม่มีการยกของหนัก - ไม่มีการกั้นพื้นที่หรือติดป้ายเตือน	- การตกลงด้านล่าง - ต้องมีการปิดล้อมพื้นที่ที่ทำงานด้วย ธง ขาว-แดง และมีป้ายเตือนติดเตือนไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า - วางแผนการทำงานก่อนเริ่มงาน จัดเตรียมพื้นที่ตั้งบันไดให้เหมาะสมกับการทำงาน			
3		- การใช้อุปกรณ์ A		- ได้รับบาดเจ็บจากการใช้อุปกรณ์ A			- พื้นที่ลื่นไถลได้เดิน - บันไดชำรุด	- ใช้บันไดที่ได้มาตรฐานผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงาน Safety ติดสติ๊กเกอร์ให้เห็นเด่นชัด - ผู้ปฏิบัติงานต้องยืนในตำแหน่งที่ถูกต้องและเหมาะสมให้เหลือ 3 ขั้วบนสุดของบันไดไว้ - กางขาบันไดให้หลุด ต้องมีคนช่วยจับบันได ต้องมีคนช่วยจับบันไดขณะปฏิบัติงาน			
				- ตกบันไดได้รับบาดเจ็บ			- ผู้ปฏิบัติงานยืนในตำแหน่งไม่เหมาะสม	- ใช้บันได 3 ขั้วบนสุดของบันไดไว้ - กางขาบันไดให้หลุด ต้องมีคนช่วยจับบันได ต้องมีคนช่วยจับบันไดขณะปฏิบัติงาน			
				- บันไดลื่น			- กางขาบันไดไม่หลุด	- ใช้บันได 3 ขั้วบนสุดของบันไดไว้ - กางขาบันไดให้หลุด ต้องมีคนช่วยจับบันได ต้องมีคนช่วยจับบันไดขณะปฏิบัติงาน			
4		- จัดเก็บอุปกรณ์ 5 ส		- ผู้ปฏิบัติงานเดินสะดุดหล่นล้มร่างกายได้รับบาดเจ็บ			- วางอุปกรณ์ไว้ขวางทางเดินไม่เป็นระเบียบ	- จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน และมีป้ายธงชี้ "พื้นที่เก็บอุปกรณ์"			

- Permit Requester)

กรณีตรวจสอบมาตรการกักกันมาถึงยังไม่ได้ในกรณีอื่น ให้ Safety Lead ประสานกับศูนย์
ฉนวนสุภา เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติงานมาตรการได้

แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติงานขี้อำหนดการป้องกันความปลอดภัยที่สูง (Working at Height - Safe Work Certificate)		หมายเลขเอกสาร : SE-F-0266 Rev.004		
		วันที่เริ่มใช้งาน : 1/06/2566		
ส่วนที่ 1 : การขออนุญาตทำงาน		เอกสารประกอบ Work Permit No. : <u>H2-2176/66-6</u>		
ผู้ขออนุญาต (Permit Requester) :	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>	หน่วยงาน : <u>PPM</u>		
สถานที่ปฏิบัติงาน :	<u>H02</u>	หมายเลขอุปกรณ์ : <u>Big To TPR3 Nitrogen Project</u>		
ส่วนที่ 2 การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (หน่วยงาน) โดยผู้ขออนุญาต				
2.1 มาตรการความปลอดภัย				
รายการตรวจสอบ	ผลตรวจสอบ			กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบ (ระบุรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง	
1. การปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน และแสดงป้ายเตือนอันตรายที่จุดเข้า-ออก	/			
2. สภาพพื้นผิวหรือจุดที่ปฏิบัติงานมั่นคงแข็งแรง และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่จะก่อให้เกิดอันตรายขณะปฏิบัติงาน (ระบุข้อมูลเพิ่มเติมใน JSA Form หน้า 2 หัวข้อ 5.1,5.2)	/			
3. บังเกอร์ได้รับการตรวจสอบการติดตั้ง และนั่งร้านตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไปต้องเป็นไปตามแบบและมาตรฐาน และมี Tag แสดงการตรวจสอบ (Tag อายุไม่เกิน 7 วัน)	/			
4. พื้นเปิดหรือหลุมมีการติดตั้งฝาปิดที่แข็งแรง หรือทาว์กันป้องกันการตก (Hard barricade)	/			
5. กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่ใกล้แนวสายไฟฟ้าแรงดันสูงต้องกั้นพื้นที่ให้มีระยะห่างที่ปลอดภัยตามมาตรฐานงานไฟฟ้า หรือใช้อุปกรณ์นวนครอบสายไฟฟ้า			/	
6. อุปกรณ์ป้องกันการตก รับรองการตรวจสอบสภาพและไม่หมดอายุ สภาพพร้อมใช้งาน	/			
7. จุดคล้องเกี่ยวอุปกรณ์ป้องกันการตกมีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีความเสี่ยงที่จะคลายจนกระทั่งแตกหัก และไม่คล้องเกี่ยวกับท่อสารเคมีหรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต	/			
8. จุดคล้องเกี่ยวอุปกรณ์เหนือศีรษะขึ้นไป และระยะดักปลอดภัยจากพื้น อย่างน้อย 1 เมตร	/			
9. วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ปาดขึ้นไปบนที่สูง มีการป้องกันการร่วงหล่นลงมาด้านล่าง เช่น การใช้กระเปาะ, กังสอ, ผูกเชือก เป็นต้น	/			
10. บันไดทรงเลื่อนหรือบันไดพาतरรับรองการตรวจสอบสภาพและไม่หมดอายุ สภาพพร้อมใช้งาน	/			
11. บันไดทรงเลื่อนต้องกางให้สุดและล็อคบานพับ รวมทั้งตั้งบนพื้นที่มีความมั่นคงแข็งแรง	/			
12. บันไดพาतरต้องตั้งให้ติดกับบันไดห่างจากแนวตั้งของหัวบันไดไม่น้อยกว่า 1/4 ของความยาวบันไดพาतर หรือมีมุมบันได 75 องศา			/	
13. ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงทุกคนผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มงานทุกวัน	/			
14. เครื่องจักรสำหรับใช้ในกรณียกคนขึ้นทำงานบนที่สูง รับรองการตรวจสอบสภาพและไม่หมดอายุ สภาพพร้อมใช้งาน			/	
15. กรณีทำงานนอกอาคารหรือพื้นที่เปิดโล่ง ต้องไม่พายุ ฝนตก ฟ้าคะนอง หรือฟ้าผ่าหรือความเร็วลมไม่เกิน 35 km/hr	/			
16. กรณีมีโอกาสดกและห้อยจากที่สูง ต้องจัดให้มีแผนช่วยเหลือที่เข้าถึงผู้ประสบเหตุได้ภายใน 3 นาที ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ			/	
2.2 แผนช่วยเหลือ				
อุปกรณ์/วิธีการช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> การปีนหรือดึงลำตัวไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> Suspension Trauma Safety Straps <input type="checkbox"/> รอดยก / รอดกระเช้า <input type="checkbox"/> บันไดทรงเอ / บันไดพาतर <input type="checkbox"/> สี่ขา ฯลฯ ลำดับขั้นตอนการช่วยเหลือ				
ส่วนที่ 3 : การรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนด				
รับรอง <div style="background-color: black; width: 100%; height: 40px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (ผู้รับรอง) (ผู้ขออนุญาต) </div>				

บริษัทของผู้รับการตรวจ : Siam D วันที่ตรวจ : 21/6/66 ลักษณะงาน : ติดตั้งไฟฟ้า Instrument สถานที่ปฏิบัติงาน : HD 2

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	อุณหภูมิร่างกาย (°C)		ความดันโลหิตและอัตราการเต้นของชีพจร								แอลกอฮอล์	ผู้ตรวจ แอมเฟตามีน (ต้องไม่พบ)
					ครั้งที่ 1 ผลการตรวจ				ครั้งที่ 2 ผลการตรวจ (กรณีผิดปกติ)					
			ผลตรวจ	ปกติ (✓), ไม่ปกติ (X)	ค่าบน	ค่าล่าง	ชีพจร	ปกติ (✓), ไม่ปกติ (X)	ค่าบน	ค่าล่าง	ชีพจร	ปกติ (✓), ไม่ปกติ (X)		
ค่ามาตรฐานระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้			35.0-37.5		90-140	60-90	55-100		90-140	60-90	55-100			
1	<div></div>	42	36.1	✓	129	88	99	✓					0%	
2		24	36.1	✓	118	74	81	✓					0%	
3		42	36.0	✓	109	73	91	✓					0%	
4		47	36.0	✓	138	86	79	✓					0%	
5		38	36.1	✓	111	78	86	✓					0%	
6		50	36.0	✓	136	80	84	✓					0%	
7		38	36.1	✓	125	59	82	✓					0%	
8		48	36.0	✓	136	78	99	✓					0%	
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														

ผู้ประสานงาน.....

ระดับที่สามารถ ปฏิบัติงานได้	ความดันโลหิต (มม.ปรอท)		อัตราการเต้น ของชีพจร (ครั้ง/นาที)	อุณหภูมิร่างกาย (°C)
	ช่วงหัวใจบีบ	ช่วงหัวใจ คลาย		
	90-140	60-90	55-100	35.0-37.5

ภาคผนวก ข-24

แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถยนต์

บริษัทผู้ขออนุญาต

นิ.ศ. / นกข. ๑๑๓๓

วันที่ตรวจสอบ

28.16.66

ชนิดของรถยนต์

ရတနာစာပေ

<input checked="" type="checkbox"/>	รถบรรทุกสารเคมี
-------------------------------------	-----------------

<input type="checkbox"/>	รถบรรทุก
--------------------------	----------

เครื่องยนต์ดีเซลเท่านั้น

อื่น ๆ :

ใบอนุญาตเลขที่

ME CA/ 138-86

เอกสารประกอบการตรวจสภาพรถยนต์(เอกสารต้องมีครบทุกรายการ)

- ☒ 1.สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของผู้ขับขี่รถยนต์ชนิดนั้นๆ(ตามประเภทของรถยนต์)
☒ 2.สำเนาเอกสารการจดทะเบียน (เสียภาษี)
☐ 3.พ.ร.บ.รถยนต์
☒ 4.ประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1

รายการการตรวจสอบสภาพ		ผลการตรวจสอบ		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
1	ระบบสัญญาณไฟและเสียง			
1.1	ไฟหน้า (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.2	ไฟท้ายและไฟส่องทะเบียน (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.3	ไฟถอยหลัง (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.4	ไฟเลี้ยว (ซ้าย - ขวา) (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.5	ไฟเบรก (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.6	ไฟฉุกเฉิน (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.7	ไฟหรี (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.8	แดร (ทำงานปกติและไม่ชำรุด)	✓		
2	ระบบเครื่องยนต์			
2.1	สภาพทั่วไป (ไม่มีน้ำมันซึมจากเครื่องยนต์, สายไฟไม่ชำรุด)	✓		
2.2	เสียงเครื่องยนต์ (ต้องไม่ดังทั้งในขณะเดินเบาและเร่งสุด)	✓		
2.3	ความสะอาดของไอเสีย (ต้องไม่มีควันขาวหรือควันดำ ขณะเปิดลิ้นเร่งเครื่อง)	✓		
2.4	ไดสตาร์ท (สภาพไม่ชำรุด และทำงานปกติ)	✓		
2.5	แบตเตอรี่ (สภาพไม่ชำรุดและมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว)	✓		
3	ระบบช่วงล่าง			
3.1	พวงมาลัย (หมุนได้คล่อง, ไม่มีเสียงดังขณะหมุน)	✓		
3.2	เบรคเท้า - มือ (ต้องใช้งานได้และอยู่ในสภาพสมบูรณ์)	✓		
3.3	ล้อและยาง	✓		
(รถยกต้องมีสภาพสมบูรณ์, แก้มยางไม่ฉีกขาด, ความดันลมยางต้องตรงตามคู่มือของรถยนต์, อายุยางอย่างห้มนเกิน 5 ปี) (กรณียางมีการหลุดออก อายุยางอย่างห้มนเกิน 3ปีและรอยต่อระหว่างดอกหล่นและเนื้อยางต้องอยู่ในสภาพดีและไม่หลุดร่อน)				
4	สภาพตัวถัง			
4.1	โครงสร้าง (ชิ้นส่วนสำคัญต้องไม่หลุดจากตัวรถเช่นกันชนเป็นต้น)	✓		
4.2	กระชวย (สลักล๊อค สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน)	✓		
4.3	ถัง/แค็ปซูลบรรจุสารเคมี (ไม่มีการรั่วซึม มีการยึดถังกับโครงสร้างรถมั่นคง)	✓		
4.4	ตู้คอนเทนเนอร์ (สลักล๊อค สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน และอยู่ในสภาพเรียบร้อยต้องยึดแน่นกับตัวรถ สลักล๊อค ยึดแน่นหนา สภาพสมบูรณ์)	✓		
4.5	ถังน้ำมันเชื้อเพลิง (ถังน้ำมันไม่มีความน้ำมันรั่วซึม, ฝาถังน้ำมันอยู่ในสภาพปกติ, แน่น สามารถป้องกันการรั่วซึมน้ำมันได้)	✓		
5	ทัศนวิสัย			
5.1	กระจก (ต้องไม่ชำรุด, ไม่แตกร้าว, มองเห็นชัดเจน)	✓		
5.2	กระจกเงา (ต้องมีเพียงพอที่จะมองเห็นได้รอบคันรถยนต์)	✓		
5.3	เบ็ดนำฝน (สภาพยางเบ็ดนำฝนต้องไม่ฉีกขาดและแนบกับกระจก, สามารถเคลื่อนตัวได้คล่อง)	✓		
6	อุปกรณ์ความปลอดภัย			
6.1	เข็มขัดนิรภัย (ต้องไม่ชำรุด, ใช้งานได้ปกติ)	✓		
6.2	ตะแกรงครอบท่อไอเสีย (ตรวจสอบตามมาตรฐาน SE-CM-F-0114 แบบพอร์ม ตรวจสอบ ครอบท่อไอเสีย (spark arrestor)	✓		
6.3	ถังดับเพลิง (ต้องมีประจำรถ ขนาดไม่น้อยกว่า 15lb 6A20B)	✓		

หมายเหตุ : ถ้าข้อใดข้อหนึ่งไม่ผ่านไม่อนุญาตให้ใช้งาน

รายการเสียภาษี

10



บริษัท สิ้นผันดงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
SYN MUN KONG INSURANCE Plc.

313 ถนนสีมิตริเมนท์ แขวงเมืองนคร เขตบางปะกั กรุงเทพมหานคร 10240 313 Singphong Road, Muangmae, Bangkok, Bangkok 10240



บริษัท สิ้นผันคองประกันภัย จำกัด (มหาชน)
SYN MUN KONG INSURANCE Plc.

313 ถนนศรีนครินทร์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10240 313 Srinakharin Road, Huamark, Bangkok, Bangkok 10240
โทร./Tel.0-2378-7000 โทรสาร/Fax.0-2377-3322 www.smk.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107537001641 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001641

65 - 0640315



6110280955062

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax identification number 0107537001641 ทะเบียนเลขที่ Trade registration number 0107537001641 วันที่ Date 03/02/2566 เลขที่ No. 61102/80955062